

اسناد ارزیابی کیفی مشاوران (RFQ)

موضوع فراخوان:

شناسایی و ارزیابی شرکت های فعال در زمینه مشاوره و نظارت بر پروژه های پیاده سازی سیستم برنامه ریزی منابع سازمان (ERP) مبتنی بر SAP

نام شرکت مناقصه گزار:

نام شرکت کننده در فراخوان:

صنایع مس شهید باهنر

.....

مضامین:

- اطلاعات عمومی فراخوان
- شرایط و نحوه تکمیل و تحویل اسناد ارزیابی
- فرم های ارائه اطلاعات و مستندات مورد نیاز
- روش ارزیابی کیفی مشاوران و جداول سنجش امتیازها

مهلت دریافت فرم استعلام ارزیابی تکمیل شده از تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۳۰

مهلت ارسال اسناد: ساعت ۱۴:۰۰ روز چهارشنبه ۱۴۰۵/۰۳/۱۳ می باشد.

مهلت بررسی استعلام های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در فراخوان: حداکثر دو هفته کاری پس از دریافت اسناد ارزیابی

محل دریافت و تحویل فرم استعلام ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در فراخوان:

آدرس: کرمان - کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی (کرمان - باغین)

کد پستی: ۷۶۱۷۱۹۷۱۱۴

توجه: ضروری است مدارک ارسالی بر اساس معیارهای ارزیابی مطابق جداول ارایه شده تکمیل، ممهور و به

همراه پیوست های خواسته شده بصورت مستند و مرتب در یک زونکن تهیه و ارسال گردد، بدیهی است مدارک

ناقص امتیاز لازم را کسب نمی نماید.

تاریخ دریافت اسناد ارزیابی کیفی شرکت کنندگان:

امضاء و مهر شرکت کنندگان در فراخوان:

..... / / ۱۴.....

(مشخصات عمومی دستگاه مناقصه گزار)

- نام مناقصه گزار: شرکت صنایع مس شهید باهنر
- نشانی مناقصه گزار: کرمان - کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی (کرمان - باغین)
- شماره تلفن: ۳۱۲۲۷۹۹۹ (۰۳۴)
- سایت اینترنتی: <https://csp.ir>
- موضوع خدمات مشاوره: انجام امور مرتبط با تهیه و تدوین اسناد مناقصه شناسایی مجری، نقش آفرینی در فرآیند انتخاب مجری، ارائه خدمات مشاوره و نظارت تخصصی بر کار مجری در فرآیند طراحی، استقرار، اجرا و بهره برداری کامل سیستم ERP مبتنی بر نرم افزار SAP در کلیه ماژول های مورد نیاز صنایع تولید کننده محصولات نیمه تمام مسی

- نکات مهم احراز صلاحیت:

- ۱- حداقل امتیاز برای حراز صلاحیت و قرارگیری در فهرست کوتاه، ۵۶ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز می باشد.
 - ۲- مشاور ناظر نباید هیچ ارتباط مالی، تجاری، اعتباری یا آینده نگرانه ای با مجری منتخب SAP داشته باشد.
- معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران

- ۱- تجربه و سوابق اجرایی شرکت (۱۲ امتیاز)
- ۲- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی (۲۴ امتیاز)
- ۳- ارزیابی ساختار سازمانی و تیم اجرایی (۱۰ امتیاز)
- ۴- صلاحیت ها و تاییدیه ها (۵ امتیاز)
- ۵- بومی بودن (۲ امتیاز)
- ۶- ارزیابی توان مالی (۷ امتیاز)
- ۷- ارائه شرح خدمات و متدولوژی نظارت و مشاوره و برگزاری جلسه پرسش و پاسخ (۴۰ امتیاز)

- مدارک و مستندات لازم:

- ۱- تکمیل فرم اطلاعات کلی مشاور (فرم شماره ۱) و ارائه مستندات مورد نیاز:
 - آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی
 - آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی
 - گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده
- ۲- تکمیل فرم مشخصات اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و تیم اجرایی (فرم شماره ۲ و ۳) و ارائه مستندات مورد نیاز:
 - مدرک تحصیلی مدیرعامل و کارکنان آمده در لیست
 - مستند معتبر سابقه کار مدیرعامل و کارکنان آمده در لیست
 - ارائه چارت (نمودار) سازمانی مشاور
 - کپی کارت ملی اعضای هیئت مدیره
 - لیست بیمه پرسنل ۹ ماهه سال ۱۴۰۴
- ۳- تکمیل فرم تجربه و سوابق اجرایی شرکت (فرم شماره ۴) به همراه ارائه مستندات مورد نیاز:
 - متن قرارداد (قسمت های ذکر شده در توضیحات جدول)
 - تصویر گواهینامه خاتمه و مفاصا حساب های قراردادهای خاتمه یافته
- ۴- تکمیل فرم ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی (فرم شماره ۵) به همراه ارائه مستندات مورد نیاز:
 - رضایت نامه کارفرمایان قبلی برای دو پروژه اعلامی در فرم تجربه و سوابق اجرایی
- ۵- تکمیل فرم صلاحیت ها و تاییدیه ها (فرم شماره ۶) به همراه ارائه مستندات مورد نیاز:
 - اصل گواهینامه یا کپی برابر اصل صلاحیت خدمات مشاوره در گروه مورد نظر از مراجع قانونی
 - ارائه مدارک و مستنداتی در خصوص ظرفیت آزاد مشاور در گروه مورد نظر
 - کپی گواهینامه استاندارد سیستم های مدیریت یکپارچه
- ۶- مستندات مورد نیاز جهت کسب امتیاز بومی بودن (محل ثبت شرکت در کرمان، داشتن پروژه فعال در استان کرمان)
 - ارزیابی مالی
- ۷- آخرین تراز آزمایشی تائید شده
 - حداکثر اعتبار تائید شده توسط سیستم بانکی
 - لیست پروژه های جاری و حجم آنها
 - لیست بیمه پرسنل ۹ ماهه سال ۱۴۰۴
 - آخرین صورت های مالی

روش ارزیابی کیفی و امتیازدهی

مطابق بندهای ذیل، به شرکت‌های حاضر در فهرست بلند تهیه شده، امتیازی از ۰ تا ۱۰۰ تعلق می‌گیرد.

جدول ۱. معیارهای ارزیابی کیفی و امتیازدهی

ردیف	معیارهای ارزیابی	امتیاز	حداقل امتیاز لازم برای هر بخش
۱	تجربه و سوابق اجرایی شرکت	۱۲	۶
۲	ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی	۲۴	۹
۳	ارزیابی ساختار سازمانی و تیم اجرایی	۱۰	۶
۴	صلاحیت ها و تاییدیه ها	۵	۱
۵	بومی بودن	۲	۰
۶	ارزیابی توان مالی	۷	۴
۷	ارائه شرح خدمات و متدولوژی نظارت و مشاوره و برگزاری جلسه پرسش و پاسخ	۴۰	۳۰

حداقل امتیاز برای احراز صلاحیت و قرارگیری در فهرست کوتاه، ۵۶ امتیاز می‌باشد. کسب حداقل امتیاز برای هر بخش الزامی می‌باشد. در صورت عدم کسب حداقل امتیاز، شرکت کننده در فراخوان امکان قرارگیری در فهرست کوتاه را نخواهند داشت. پس از تهیه لیست کوتاه و طی فرآیندی مجزا از شرکتهای لیست کوتاه جهت شرکت در مناقصه محدود و ارائه RFP دعوت خواهد شد.

۱- تجربه و سوابق اجرایی شرکت (۱۲ امتیاز)

به ازای هر پروژه موفق در زمینه پیاده‌سازی، مشاوره یا نظارت بر پروژه‌های ERP مبتنی بر SAP به شرکت کنندگان ۶ امتیاز تعلق می‌گیرد. هر پروژه باید حداقل شامل ۲ ماژول اصلی - عملیاتی باشد. متناسب با پروژه های ارائه شده توسط شرکت کنندگان در فراخوان به این بخش امتیاز داده می‌شود. معیارهای اصلی برای امتیازدهی در این بخش شامل تعداد ماژول های اجرا شده و پیچیدگی کار می‌باشد. در این بخش لازم است موارد ذیل ارائه گردد. (تکمیل فرم شماره ۴)

- نام کارفرما
- نقش (مشاور/ ناظر/ مجری)
- دامنه کاری (ماژول ها و...)
- تاریخ شروع پروژه (ذکر ماه و سال)
- مدت انجام پروژه (ماه)
- تجربیات تصمیم سازی و یا رد خروجی های ضعیف در این قسمت به عنوان مستندات ارائه شود.
- معرفی تیم اجرایی پروژه

- تاریخ شروع پروژه‌ها باید از ابتدای سال ۱۳۹۸ شمسی به بعد باشد.

- جهت دریافت امتیاز کامل، پروژه باید تکمیل شده و به بهره‌برداری نهایی رسیده باشد. پروژه‌های در حال اجرا به عنوان موارد امتیازآور لحاظ نمی‌شود.

- تجربه در زمینه‌های توسعه سیستم، پشتیبانی فنی یا آموزش به عنوان تجربه امتیازآور در محاسبات این بخش لحاظ نخواهد شد.

۲- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی (۲۴ امتیاز)

امتیاز این بخش بر اساس پروژه‌های اعلام شده توسط شرکت‌کننده که در بخش قبل ارائه شده و مورد تأیید قرار گرفته‌اند، محاسبه خواهد شد؛ هر پروژه دارای حداکثر ۱۲ امتیاز است. امتیازهای تخصیص یافته به هر پروژه مطابق با موارد اعلام شده در فرم شماره ۵ می باشد.

- کسب امتیاز در این بخش منوط به ارائه مستندات کتبی مطابق با فرم شماره ۵ و ارزیابی دستگاه مناقصه گزار از طریق بازدید و مصاحبه با کارفرما می باشد.

- ارزیابی دستگاه مناقصه‌گزار به ارائه مستندات ارجح می باشد.

- در صورت عدم رضایت کارفرما برای هر یک از سوابق اجرایی، امتیازی به بخش ۲ با عنوان تجربه و سوابق اجرایی شرکت نیز تعلق نخواهد گرفت.

۳- ارزیابی ساختار سازمانی و تیم اجرایی: (۱۰ امتیاز)

در این بخش لازم است شرکت‌کنندگان ضمن ارائه ساختار سازمانی، با تکمیل فرم شماره ۲ و ۳ تیم اجرایی خود را نیز معرفی نمایند. امتیاز این بخش بر اساس تخصص و سوابق اجرایی اعضای تیم و با توجه به نظر تیم ارزیاب دستگاه مناقصه‌گزار و در مقایسه با اطلاعات دریافتی از سایر شرکت کنندگان در فراخوان انجام می‌پذیرد. معیار اصلی برای ارزیابی در این بخش شامل داشتن سابقه اجرایی مرتبط با پروژه‌های موفق پیاده سازی یا مشاوره و نظارت بر SAP، داشتن تیم تخصصی در تمامی ماژول‌های مورد نیاز دستگاه مناقصه گزار و... می باشد.

موارد لازم برای ارائه در این بخش شامل موارد ذیل می باشد:

- چارت سازمانی
 - نقش در تیم اجرایی
 - عنوان ماژول‌هایی که فرد تخصص دارد
 - وضعیت قرارداد با شرکت (تمام وقت، پاره وقت و..)
 - مدت همکاری با شرکت
 - سایر سوابق اجرایی (پروژه‌های اجرا شده به تفکیک نام کارفرما/ ماژول اجرا شده توسط فرد / نقش فرد در آن پروژه)
 - ارائه گواهینامه‌ها و دوره‌های آموزشی مرتبط با موضوع فراخوان
- ارائه رزومه فاقد نقش و مسئولیت‌های دقیق در پروژه‌های ذکر شده، غیرقابل پذیرش تلقی شده و امتیازی به آن سابقه تعلق نخواهد گرفت. تأیید مسئولیت نقش فرد در پروژه از کارفرمایان قبلی الزامی می باشد.

۴- صلاحیت‌ها و تاییدیه‌ها: (۵ امتیاز)**۴-الف - گواهی صلاحیت در سامانه ساجار (۳ امتیاز)**

امتیاز این بخش بر اساس گواهی صلاحیت در حوزه "مشاوره نظارت بر اجرای طرح‌های انفورماتیک، فناوری اطلاعات و ارتباطات"، به شرکت تعلق می‌گیرد. (تکمیل فرم شماره ۶) در صورت داشتن گواهی صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه به شرکت‌کننده ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

- گواهی صلاحیت مشاور در بازه زمانی عقد قرارداد بایستی معتبر بوده و ظرفیت مجاز مشاوره وی تکمیل نباشد.

۴-ب - گواهی سیستم مدیریت یکپارچه (۱ امتیاز)

در ازای داشتن گواهی سیستم مدیریت یکپارچه یا معادل آن ۱ امتیاز برای شرکت در نظر گرفته می‌شود.

۴-پ - سایر گواهینامه‌های مرتبط (۱ امتیاز)

در صورت داشتن سایر گواهینامه‌های مرتبط با موضوع فراخوان این امتیاز به شرکت تعلق می‌گیرد.

۵- بومی بودن (۲ امتیاز)

موارد امتیازآور در این بخش شامل احراز حداقل یکی از شرایط زیر است:

- محل ثبت شرکت در کرمان
- داشتن نمایندگی فعال یا پروژه فعال در استان کرمان

۶- ارزیابی توان مالی (۷ امتیاز)

- امتیاز این بخش بر اساس مدارک ارائه شده توسط شرکتها و در مقایسه با اطلاعات دریافتی از سایر شرکت کنندگان در فراخوان انجام می پذیرد. مدارک لازم در این بخش شامل موارد ذیل می باشد.
- آخرین تراز آزمایشی تأیید شده
 - حداکثر اعتبار تأیید شده توسط سیستم بانکی
 - لیست پروژه های جاری و حجم آنها
 - لیست بیمه پرسنل ۹ ماه سال ۱۴۰۴
 - آخرین صورت های مالی

۷- متدولوژی و شرح خدمات مشاوره و نظارت (۱۴۰ امتیاز)

- در این بخش شرکت کننده در فراخوان ضمن معرفی شرکت، سوابق اجرایی خود و لیست پروژه های در حال اجرا، لازم است که فازبندی و اقلام قابل تحویل در هر فاز را نیز مشخص نماید. امتیاز این بخش بر اساس نظر کمیته فنی تیم ارزیاب دستگاه مناقصه گزار و بر اساس متدولوژی و شرح خدمات پیشنهادی ارائه شده محاسبه می گردد.
- اهم موضوعات مورد بررسی در این بخش به شرح ذیل می باشد:
- شرح تفصیلی خدمات و انطباق با متدولوژی استاندارد SAP
 - مکانیزم های تضمین کیفیت و مدیریت ریسک
 - جامعیت و ساختار خروجی های نظارتی
 - روش مدیریت اطلاعات، تعاملات و نظام مستندسازی و گزارش دهی پروژه
 - گزینه های فنی و اجرایی انجام پروژه
 - برنامه زمانی مشاور با توجه به روش پیشنهادی برای انجام کار
- در این بخش با توجه به نیاز و درخواست دستگاه مناقصه گزار امکان برگزاری جلسات پرسش و پاسخ در خصوص موارد بالا وجود دارد. در صورت دعوت به جلسه پرسش و پاسخ توسط مناقصه گزار شرکت در جلسه الزامی می باشد. در غیر اینصورت امتیازی در این بخش به شرکت کننده تخصیص نمی یابد.

اسناد ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در فراخوان (RFQ)



فرم شماره ۱- اطلاعات کلی شرکت کننده در فراخوان

نام شرکت:	تلفن:
E-Mail:	نمابر:
Web Site:	تلفن همراه:
نشانی قانونی شرکت:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
اسامی صاحب / صاحبان امضاء مجاز:	
موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):	
تذکره: ارائه آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی الزامی است.	

امضا و مهر شرکت کننده در فراخوان



اسناد ارزیابی کیفی مشاوران (RFQ)

صفحه ۱۱ از ۱۷

فرم شماره ۲: لیست اعضای هیئت مدیره

ملاحظات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیئت مدیره شرکت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					

امضا و مهر شرکت کننده در فراخوان



اسناد ارزیابی کیفی مشاوران (RFQ)

صفحه ۱۱ از ۸

فرم شماره ۳: مشخصات تیم اجرایی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع همکاری (تمام وقت، پاره وقت، قراردادی)	سمت در شرکت / نقش در اجرا	رشته / مقطع تحصیلی	مدت همکاری با شرکت	سایر سوابق اجرایی			ملاحظات
						شرکت	تخصص (عنوان ماژول یا...)	مدت همکاری	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									

تذکره ۱: تصویر گواهینامه های معتبر و مستندات سابقه کار افراد کلیدی آن مجموعه ارائه گردد. در صورتیکه افراد کلیدی آن مجموعه دارای سابقه کار در پروژه های مرتبط می باشند، بایستی تصویر قرارداد و همچنین تأییدیه حضور فرد در نقش مرتبط در آن پروژه از کارفرمای قبلی ضمیمه گردد.

تذکره ۲: چارت سازمانی مشاور ضمیمه گردد.

تذکره ۳: لیست بیمه پرسنل ۹ ماه سال ۱۴۰۴ در این بخش ارائه گردد.

امضا و مهر شرکت کننده در فراخوان



اسناد ارزیابی کیفی مشاوران (RFQ)

ص-صفحه ۱۱ از ۱۱

فرم شماره ۴: تجربه و سوابق اجرایی شرکت

ردیف	موضوع قرارداد	نقش (مشاور، ناظر، ناظر، مجری)	دامنه کاری (تعداد مازول های اجرا شده)	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ شروع	مدت (ماه)		معرفی تیم اجرایی	نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن/فاکس کارفرما	وضعیت پروژه (در حال اجرا، خاتمه یافته)	تجربیات
						قرارداد	واقعی					
پروژه های اصلی												
۱												
۲												
سایر پروژه های												
۳												
۴												
۵												

تذکره ۱: ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهای منعقد شده جدول فوق که مشخص کننده قسمت های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ پروژه، مدت قرارداد، لیست شرح خدمات و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است.

تذکره ۲: ارائه تصویر گواهینامه خاتمه و مفاسد حساب های قراردادهای خاتمه یافته لازم است.

تذکره ۳: تمامی مستندات فوق باید ممهور به مهر کارفرما باشند.

امضا و مهر شرکت کننده در فراخوان



اسناد ارزیابی کیفی مشاوران (RFQ)

ص-صفحه ۱۰ از ۱۱

فرم شماره ۵: ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی

تاریخ:.....

شماره:.....

به شرکت صنایع مس شهید باهنر کرمان

از:.....

موضوع: گزارش ارزیابی عملکرد شرکت.....

بدینوسیله تایید می گردد شرکت..... در خصوص..... (در این قسمت موضوع قرارداد درج گردد) قراردادی به مبلغ..... ریال به مدت..... ماه شمسی در

تاریخ..... با..... (نام کارفرما ذکر گردد) منعقد نموده و نقطه نظرات این کارفرما از عملکرد متقاضی در جدول زیر منعکس گردیده است.

ردیف	شرح	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	امتیاز
۱	تسلط تیم متخصص به ماژول ها					
۲	نحوه تعامل با کارفرما					
۳	مستند سازی					
۴	اثر بخشی راهکارهای پیشنهادی					
۵	تعهد کاری					
۶	تحقق اهداف زمانی					

تذکره ۱: جهت قراردادهای یادشده در فرم شماره ۴ متقاضی می بایست تکمیل فرم شماره ۵ را از کارفرمای مربوطه درخواست نموده و فرم مهر و امضا شده را به عنوان یکی از مدارک این بخش ارائه نماید.

تذکره ۲: امتیازهای ۰، ۱، ۱/۵ و ۲ به ترتیب جهت ارزیابی عملکرد ضعیف، متوسط، خوب و عالی در نظر گرفته می شود.

مهر و امضای کارفرمای قبلی

امضا و مهر شرکت کننده در فراخوان



اسناد ارزیابی کیفی مشاوران (RFQ)

فرم شماره ۶: صلاحیت ها و تاییدیه ها

گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مشاوره از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی و ...)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱						
۲						
۳						

تذکره ۱: ارائه کپی برابر اصل گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده می باشد.

تذکره ۲: مدارک و مستندات در خصوص ظرفیت آزاد مشاور در گروه مورد نظر نیز ارائه گردد.

گواهی نامه سیستم های مدیریت یکپارچه و سایر گواهینامه ها

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو کیفیت، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM،
۲				استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان
۳				و ... ارائه گردد.
۴				