

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به شماره ۰۳-۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۴

موضوع مناقصه: انجام امور نظافتی و خدماتی، امور آبدارخانه ، باغبانی

دستگاه مناقصه گزار: شرکت صنایع مس شهید باهنر

نشانی دستگاه مناقصه گزار:

کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت هاشمی رفسنجانی

فهرست اسناد مناقصه:

- ۱- شرایط اختصاصی مناقصه
- ۲- شرایط عمومی مناقصه
- ۳- برگ پیشنهاد قیمت
- ۴- شرایط انجام کار موضوع مناقصه (پیوست شماره یک)
- ۵- روش ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیوست شماره دو)
- ۶- نمونه قرارداد
- ۷- برگ درخواست عودت سپرده/ابطال ضمانتنامه

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجمع: کرمان ، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

شرایط اختصاصی مناقصه انجام امور نظافتی و خدماتی، امور آبدارخانه، باغبانی

شرکت صنایع مس شهید باهنر در نظر دارد انجام امور نظافتی و خدماتی، امور آبدارخانه، باغبانی خود را از طریق برگزاری مناقصه عمومی دو مرحله ای به پیمانکاران واجد شرایط واگذار کند. کلیه اشخاص حقوقی دارای کد اقتصادی می توانند با توجه به شرایط و مفاد اسناد حاضر، راس موعد مقرر، نسبت به ارائه پیشنهاد مبلغ اقدام نمایند.

ماده ۱- موضوع مناقصه:

عبارتست از انجام امور نظافتی و خدماتی، امور آبدارخانه، باغبانی مطابق با مشخصات مندرج در پیوست شماره یک.

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ به مدت یکسال شمسی می باشد.

ماده ۳- محل انجام کار موضوع مناقصه:

محل انجام موضوع مناقصه، مجتمع صنایع مس شهید باهنر واقع در کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا.... هاشمی رفسنجانی خواهد بود.

ماده ۴- تضمین شرکت در مناقصه:

میزان تضمین شرکت در مناقصه مبلغ سیزده میلیارد ریال (۱۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال) می باشد که می بایست بصورت ضمانتنامه بانکی قابل تمدید و بدون قید و شرط با اعتبار حداقل سه ماه تهیه و یا به بصورت نقدی به حساب شماره ۱/۴۸۹۶۸۹۶۸/۴/۴۴۲ بانک سینا شعبه جهاد با شناسه واریز ۱۰۱۰۰۹۴۱۴۷۳۶۶ واریز و رسید بانکی آن به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

شناسه ملی شرکت صنایع مس شهید باهنر: ۱۰۱۰۰۹۴۱۴۷۳

شماره شب حساب: IR۲۹۰۵۹۰۰۴۴۲۰۰۴۴۸۹۶۸۹۶۸۰۰۱

تبصره ۱: ارائه چک حساب جاری اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی) و یا سفته و غیره بعنوان تضمین شرکت در مناقصه، موجب بطلان پیشنهاد خواهد شد.

تبصره ۲: در رسید بانکی یا ضمانت نامه بانکی فوق باید عبارت (بابت تضمین شرکت در مناقصه عمومی شماره ۰۳-۱۴۰۴) صراحتاً درج شده باشد.

ماده ۵- محل تسلیم پیشنهاد:

محل تسلیم پیشنهاد، دبیرخانه محرمانه حراست مجتمع به نشانی کرمان - کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا.... هاشمی رفسنجانی، ساختمان اداری می باشد.

تبصره: چنانچه پاکات پیشنهادی به هر دلیل و تحت هر عنوان، به غیر از دبیرخانه محرمانه حراست مجتمع، به مراجع غیر ذیربط دیگر تسلیم و یا ارسال گردد، این امر به منزله عدم تحویل پیشنهاد تلقی خواهد شد و دستگاه مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بعهده نخواهد داشت. لازم به ذکر است پس از تحویل پاکتها به دبیر خانه رسید اخذ گردد.

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا.... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۷۶۱۷۵-۳۸۶

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

ماده ۶- مدت قبول پیشنهاد:

آخرین مهلت ارائه پیشنهاد ساعت ۱۴ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۷ می باشد، شرکت به پیشنهادهای که بعد از مهلت مقرر ارائه و یا از طریق پست ارسال شده باشد به هیچ وجه ترتیب اثر نخواهد داد.
جلسه بازگشایی پاکات الف و ب ساعت ۱۴:۳۰ همان روز برگزار خواهد شد.

ماده ۷- مدت اعتبار قیمتهای پیشنهادی:

شرکت کنندگان در مناقصه بایستی قیمتهای خود را با مدت اعتبار سه ماه به منظور پوشش زمان لازم برای طی روال اداری برگزاری مناقصه ارائه نمایند و پس از بازگشایی پاکات و اعلام برنده، قرارداد به مدت یکسال با قیمت اعلام شده منعقد می گردد. هرگونه افزایش قیمت ناشی از تورم در مدت زمان مذکور متوجه مناقصه گر خواهد بود.

ماده ۸- ارزیابی کیفی مناقصه گران:

به منظور ارزیابی کیفی پیمانکاران، مناقصه گران موظف هستند اسنادی مرتبط با توانایی اجرای موضوع این مناقصه شامل گواهی صلاحیت پیمانکاری، گواهی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری، رزومه کاری (مدارکی دال بر تجربه و سابقه اجرایی کارهای مشابه) و حسن سابقه در کارهای قبلی و نیز مدارکی مرتبط با توانایی مالی انجام موضوع این مناقصه مطابق روش ارزیابی در پیوست شماره ۲ ارائه نماید.

نام پیشنهاد دهنده:.....

نشانی (شامل کد پستی):.....

تلفن ثابت:..... تلفن همراه:..... فکس:.....

کد اقتصادی:..... شناسه ملی:.....

مهر و امضاء مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده:

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۷۶۱۷۵-۳۸۶

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

شرایط عمومی مناقصه انجام امور نظافتی و خدماتی، امور آبدارخانه، باغبانی

ماده ۱- نحوه تحویل پاکات مناقصه :

داوطلب شرکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت بصورت سربسته که محتوی سه پاکت جداگانه "الف" و "ب" و "ج" میباشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به مناقصه گزار، تسلیم نماید.

در روی پاکات فوق الذکر باید محتویات آن، موضوع و شماره مناقصه، نام و نشانی و تلفن پیشنهاددهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر و مذکور در اسناد مناقصه، به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت صنایع مس شهید باهنر تسلیم و رسید دریافت نماید.

اسناد و مدارک مناقصه که از طرف مناقصه گزار در اختیار متقاضیان قرار داده شده است باید بر طبق شرایط اسناد حاضر، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت پیشنهادی به دبیرخانه محرمانه حراست مناقصه گزار تسلیم گردد.

ماده ۲- مدارک و مستندات پاکات الف و ب و ج :

محتوای پاکت الف :

- تضمین شرکت در مناقصه. (طبق ماده ۴ شرایط اختصاصی مناقصه)

محتوای پاکت ب :

- اسناد و مدارک مناقصه و ضامین آن (به استثناء برگ پیشنهاد قیمت) که تمام صفحات به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده رسیده باشد.
- هر گونه مکاتبه و ابلاغیه که از طرف دستگاه مناقصه گزار، در طی مدت انجام مناقصه، بعنوان اصلاحیه اسناد حاضر، بصورت کتبی ابلاغ گردیده باشد.

- **اشخاص حقوقی:** رونوشت آگهی تاسیس، آخرین تغییرات ثبت شده مربوط به دارندگان امضاء مجاز با امضاء مدیر عامل و ممهور به مهر شرکت، رونوشت اساسنامه، تصویر گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده، گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی پیمانکاری، گواهی تائید صلاحیت ایمنی پیمانکاری
تبصره ۱: موضوع اساسنامه شرکت بایستی با موضوع مناقصه مطابقت داشته باشد.

تبصره ۲: مدارک کامل احراز سمت نمایندگان قانونی اشخاص حقوقی اعم از شرکت کنندگان و صاحبان امضا مجاز که شامل:

- اختیارات کامل هیات مدیره در اساسنامه
- آخرین آگهی با محتوای تفویض اختیارات هیات مدیره به مدیر عامل
- آخرین آگهی سمت هیات مدیره و صاحبان امضا مجاز
ارائه کد اقتصادی و ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده برای همه مناقصه گران الزامی است و پیشنهادات فاقد کد اقتصادی بررسی نخواهند شد.

- مستندات ارزیابی کیفی تامین کننده (مطابق ماده ۸ شرایط اختصاصی مناقصه)

قرائت شد مورد تائید است

مهر و امضاء

مجموع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

محتوای پاکت ج:

پاکت "ج" محتوی برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت (که به امضاء و مهر پیشنهاد دهنده رسیده) می باشد. بهای پیشنهادی باید از حیث مبلغ مشخص، معین و بدون ابهام بوده و پاکت سر بسته باشد.

روش بازگشایی پاکات:

ابتدا پاکت الف باز شده و در صورت کامل بودن کلیه مدارک، پاکت "ب" باز شده و در اختیار کمیته فنی بازرگانی جهت ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاد دهندگان قرار می گیرد. پس از ارزیابی، پاکت "ج" پیشنهاد دهندگانی که از طرف کمیته برگزیده شده اند باز خواهد شد و برنده بر اساس کمترین قیمت پیشنهادی تعیین می گردد و پاکت ج پیشنهاد دهندگانی که در ارزیابی ذکر شده پذیرفته نشده اند باز نشده عودت داده می شود.

ماده ۳- اعتبار اسناد:

کلیه اسناد مناقصه از جمله شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه باید ممهور به مهر و دارای امضای نفرات مجاز شرکت باشد.

ماده ۴- رد پیشنهادات مخدوش:

مناقصه گزار به پیشنهادات مبهم، مشروط، مخدوش و فاقد تضمین شرکت در مناقصه و پیشنهاداتی که پس از موعد مقرر واصل گردد ترتیب اثر نخواهد داد.

ماده ۵- اطلاعات مناقصه گر:

شرکت در مناقصه به منزله قبول شروط و تکالیف مندرج در اسناد مناقصه می باشد. پیشنهاد دهنده می بایست با در نظر گرفتن جمیع جهات و در صورت نیاز، بازدید از محل و آگاهی کامل از شرایط مندرج در اسناد مناقصه، نسبت به ارائه پیشنهادات خود اقدام نماید. همچنین برنده مناقصه اقرار می نماید که از موضوع مناقصه اطلاع کامل داشته و به عذر عدم اطلاع نمی تواند هیچ یک از مواد و شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید.

هر یک از متقاضیان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند، می توانند مراتب را کتبا به شماره ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰ فاکس کرده و تقاضای توضیح کتبی نموده یا با شماره ۰۳۴-۳۱۲۲۷۱۵۴ تماس حاصل نمایند.

ماده ۶- ممنوعیت واگذاری:

برنده مناقصه تحت هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع مناقصه بصورت کلی یا جزئی به غیر را بدون موافقت کتبی مناقصه گزار نداشته و در غیر اینصورت قرارداد منعقد فی مابین فسخ و سپرده وی به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد.

ماده ۷- اختیارات مناقصه گزار:

دستگاه مناقصه گزار در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادات واصله مختار می باشد. همچنین مناقصه گزار اختیار تجدید و لغو مناقصه را برای خود محفوظ نگه می دارد.

هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی مناقصه گزار، اعلام و جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد. مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به متقاضیان ابلاغ می شود و در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا بنماید.

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام از طریق سایت اینترنتی شرکت به آدرس www.csp.ir به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

ماده ۸- نحوه استرداد تضمین شرکت در مناقصه:

پس از قرائت پیشنهادات واصله و تعیین برنده مناقصه، تضمین شرکت کنندگان در مناقصه به استثناء نفرات اول و دوم پس از طی مراحل قانونی مسترد و تضمین برندگان اول و دوم پس از امضاء و مبادله قرارداد و ارائه تضمین حسن اجرای تعهدات مسترد خواهد شد.

جهت عودت تضمین و یا ابطال ضمانتنامه بانکی، شرکت کنندگان باید اطلاعات درخواستی را در فرم انتهای اسناد (برگ درخواست عودت تضمین/ابطال ضمانتنامه) تکمیل و پس از مهر و امضاء به همراه اسناد (در پاکت ب) ارسال نمایند.

ماده ۹- نحوه انعقاد قرارداد:

برنده مناقصه متعهد است حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از تاریخ اعلام برنده مناقصه، جهت عقد قرارداد به محل مناقصه گزار مراجعه نماید. در غیر اینصورت سپرده وی ضبط و از نفر دوم جهت انعقاد قرارداد دعوت بعمل خواهد آمد. در صورتیکه نفر دوم نیز از عقد قرارداد خودداری نماید سپرده او نیز ضبط شده و مناقصه گزار در مورد موضع مناقصه تصمیم خواهد گرفت.

ماده ۱۰- روش اصلاح قرارداد:

مناقصه گزار اختیار دارد حدود تعهدات و خدمات این مناقصه را تا ۲۵٪ حجم کل معامله، با همان بهای معامله افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۱- کسور قانونی:

در صورتی که اجرای این مناقصه مشمول کسور قانونی گردد و مناقصه گر ملزم به پرداخت آن می باشد.

ماده ۱۲- هزینه های جانبی :

پرداخت هزینه چاپ آگهی ها، بررسی کارشناسی و سایر هزینه های مربوط به موضوع مناقصه بر عهده برنده مناقصه می باشد.

ماده ۱۳- دستگاه نظارت:

نظارت بر اجرای صحیح مناقصه به عهده کمیسیون معاملات و نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه از حیث کمی و کیفی به عهده واحد اجرایی - پشتیبانی (خدمات اداری) مناقصه گزار می باشد، همچنین واحد حقوقی مناقصه گزار به عنوان ناظر حقوقی قرارداد معرفی می گردد. نام پیشنهاد دهنده:.....

نشانی (شامل کد پستی):.....

تلفن ثابت:..... تلفن همراه:..... فکس:.....

کد اقتصادی:..... شناسه ملی:.....

مهر و امضاء مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده:

قرائن شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجموع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

برگ پیشنهاد قیمت مناقصه انجام امور نظافتی و خدماتی، امور آبدارخانه، باغبانی

اینجانب/اینجانبان..... دارندگان امضای مجاز شرکت ضمن اذعان به آگاهی از کلیه شرایط عمومی و اختصاصی و پیوست های مناقصه عمومی با موضوع انجام امور نظافتی و خدماتی، امور آبدارخانه، باغبانی تعهد مینمایم موضوع مناقصه را طبق شرایط مندرج و برنامه زمانی تعیین شده در اسناد مناقصه طبق جدول قیمت پیشنهادی ذیل تحویل نمایم.

جدول پیشنهاد قیمت بر اساس شرایط پیوست شماره یک

ردیف	موضوع	پیشنهاد قیمت سالانه به عدد (ریال)	پیشنهاد قیمت سالانه به حروف (ریال)
۱	انجام امور نظافتی و خدماتی		
۲	انجام امور آبدارخانه		
۳	نگهداری فضای سبز اطراف و داخل مجتمع		
	مجموع		

ردیف	موضوع	پیشنهاد قیمت به عدد (ریال)	پیشنهاد قیمت به حروف (ریال)
۱	نرخ اضافه خدمات به ازای هر نفر ساعت		

توضیح اینکه قیمت پیشنهادی فوق شامل قیمت کل به همراه هزینه های جانبی می باشد و مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ فوق اضافه می گردد.
در ضمن:

- ۱- تایید می گردد که کلیه ضمائم و اسناد و مدارک مناقصه مهر و امضاء گردیده و جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۲- پیشنهاد دهنده اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار در قبول یا رد پیشنهاد مختار است.
- ۳- بدین وسیله موافقت و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد اعلام قبولی به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی می گردد.
- ۴- بدینوسیله تایید می گردد که حدود تعهدات و خدمات اعلام شده در این مناقصه تقریبی بوده و به میزان ۲۵٪ با همان بهای معامله قابل افزایش و یا کاهش می باشد.
- ۵- پیشنهاد حاضر از این تاریخ تا مدت ۹۰ روز معتبر بوده و در طول این مدت هر لحظه شرکت صنایع مس شهید باهنر قبولی خود را کتبا نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۳ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتیکه پیشنهاد دهنده حاضر به عقد قرارداد و انجام

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع : کرمان ، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی : ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail : info@csp.ir

موضوع مناقصه آن نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت صنایع مس شهید باهنر حق دارد سپرده شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید.

- ۶- تأیید می‌گردد که از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت، معمول و جاری بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت تمامی قوانین و مقررات مذکور می‌باشم.
- ۷- در صورت مغایرت بین عدد و حروف مبلغ پیشنهادی، مبلغ به حروف مورد تأیید و ملاک ارزیابی قرار می‌گیرد.

نام پیشنهاد دهنده:.....

نشانی (شامل کد پستی):.....

تلفن ثابت:..... تلفن همراه:..... فکس:.....

کد اقتصادی:..... شناسه ملی:.....

مهر و امضاء مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده:

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۷۶۱۷۵-۳۸۶

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

پیوست شماره یک (شرایط انجام کار موضوع مناقصه)

الف) خدمات نظافت

- ۱- انجام کلیه امور خدمات و نظافتی قسمت های ارائه شده در جدول شماره (۱) با در نظر داشتن اولویت نظافت به تناسب نیاز
- ۲- نظافت روزانه شامل جارو کشی، گردگیری، تی کشی، شستشو و ... کلیه اتاق ها، راه روها، سکوها، کف و دیوارها، کلید و پریزها، لامپها، کپسول های آتش نشانی، شیشه ها، تابلوها، میزها و صندلیها، درب ها و آئینه ها، آب سرد کن ها، فایلها و کمد ها، کامپیوتر ها، فن کوئل ها، کابینت ها، سقف ها، سرویس های بهداشتی، آشپزخانه ها، آبدارخانه های کلیه ساختمان ها و ابنیه کارخانه
- ۳- نظافت کلیه پشت بام ها، خیابان ها، پیاده رو ها، جویها، کانال آب و فاضلاب، شیشه ها و ...
- ۴- جمع آوری زباله ها و ضایعات، تفکیک ضایعات و انتقال به محل از پیش تعیین شده توسط پیمانکار به وسیله یک دستگاه خودرو مخصوص این کار، (مدل ۹۰ به بالا) و مورد تائید واحد ناظر (تأمین خودرو جمع آوری زباله به عهده پیمانکار می باشد). (در صورت تائید ناظر قرارداد استفاده از خودروهای حمل زباله با مدل پایین تر از سال ۹۰ قابل قبول می باشد)
- ۵- بارگیری، حمل، جابجایی و تخلیه کلیه تجهیزات، اموال، ملزومات و اقلام متعلق و مربوط به مجتمع در زمان نیاز
- ۶- انجام کلیه امور نظافتی مربوط به مراسم، جلسات، سمینارها، همایش ها، جشن ها و ...
- ۷- جمع آوری نان های خشک سالن غذا خوری مجتمع در محل از پیش تعیین شده
- ۸- شست و شوی سرویس های بهداشتی، دستشویی ها، رختکن، آبدارخانه ها با مواد شوینده
- ۹- گردگیری و آبیاری روزانه گلدان های موجود در اتاق ها
- ۱۰- همکاری با شرکت های ذیصلاح جهت انجام سمپاشی و از بین بردن حشرات (بکارگیری شرکت های ذیصلاح و تأمین سم مورد نیاز بر عهده کارفرما می باشد و) و در صورت تائید و نظارت واحدهای خدمات و ایمنی سمپاشی درختان توسط پرسنل خدمات انجام می گیرد).
- ۱۱- بازدید و پر نمودن روزانه جامایع صابون ها با مایع صابون
- ۱۲- گردگیری روزانه چراغها، لوستر ها، شیشه ها، کمد ها، دربها، پنجره کولر ها، تابلوها و ... تمامی اتاق ها و راهرو ها
- ۱۳- اعلام هر گونه خرابی، شکستگی، کمبود، نقص و ... اماکن تحت پوشش
- ۱۴- نصب اطلاعیه ها، تراکتها، پارچه نوشته ها
- ۱۵- تخلیه و شست و شوی تمامی سطوح های زباله مجتمع
- ۱۶- رفع گرفتگی لوله های آب و فاضلاب، سرویس های بهداشتی و ... در قسمت های مختلف مجتمع و تخلیه چاه ها در صورت گرفتگی (در صورت گرفتگی لوله های آب و فاضلاب در واحدهای مختلف استفاده از روش های معمول مثل فنر زنی بر عهده پیمانکار می باشد و استفاده از سایر روش های تخصصی و هزینه بر مثل واترجت و همچنین تخلیه چاه و سیستم فاضلاب توسط ماشین آلات سنگین بر عهده کارفرما می باشد).

قرائت شد مورد تائید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

۱۷-انجام سایر امور محوله و پیشبینی نشده واحد اجرایی - پشتیبانی(خدمات اداری)

متراژ حدودی فضاهای مختلف مجتمع که باید خدمات نظافت در آنها انجام شود به شرح زیر می باشد:

جدول ۱) متراژ حدودی فضاهای مختلف مجتمع که باید خدمات نظافت در آنها انجام شود

ردیف	موضوع	متراژ (متر مربع)	ردیف	موضوع	متراژ (متر مربع)
۱	کارخانه ذوب (تولید و اداری)	۵۰۰۰	۹	انبار مواد، آزمایشگاه، تاسیسات (اداری و غیر اداری)	۶۰۰۰
۲	کارخانه اکستروژن (تولید)	۱۰۰۰۰	۱۰	آتش نشانی، انتظامات، بانک، شورای اسلامی کار، نقلیه، موتورخانه اداری، سالن بدنسازی، سوله های مجاور شرکت و نجاری	۲۵۰۰
۳	کارخانه نورد (تولید)	۱۰۰۰۰	۱۱	ساختمان اداری	۳۵۰۰
۴	قسمت اداری اکستروژن و نورد	۱۱۰۰	۱۲	نظافت محوطه ۱ و ۲	۳۰۰۰۰
۵	کارخانه لوله مسی (تولید و اداری)	۳۰۰۰	۱۳	نظافت پشت بام همه ساختمانها و سالنها (حداقل ۴ بار در سال)	۲۰۰۰۰
۶	کارخانه سکه زنی (تولید و اداری)	۱۰۰۰	۱۴	نظافت کانالهای تاسیساتی (حداقل ۲ بار در سال)	۴۰۰۰
۷	کارخانه پرسکاری (تولید و اداری)	۴۰۰	۱۵	نظافت کانتین	۵۰۰۰
۸	انبار عمومی و قطعات، ساخت، سیم پیچی، کالبراسیون	۲۰۰۰	۱۶	باسبار(تولیدی و اداری)	۱۲۰۰

محوطه ۱ و ۲ ذکر شده در جدول بالا عبارتند از:

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع : کرمان ، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی : ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail :info@csp.ir

محوطه ۱: خیابان ورودی به مجتمع از سر جاده، پارکینگ های دو طرف، نانوائی، باسکول، اطراف ساختمان اداری، انتظامات، ایمنی بهداشت تا خیابان منتهی به تصفیه خانه آب، اطراف آزمایشگاه، اطراف کانتین، اطراف سکه زنی، انبار

محوطه ۲: خیابان های اطراف انبار مواد، ایستگاه گاز، تعمیرات تاسیسات، نیروگاه، خنثی سازی تا تصفیه خانه فاضلاب، خیابان منتهی به انبار عمومی، تراشکاری و ساخت و خیابان منتهی به بسته بندی سالن های نورد و اکستروژن

ب) انجام امور آبدارخانه

۱- استقرار نیروی آبدارچی مورد تایید دستگاه نظارت در هر آبدارخانه و انجام کلیه امور مربوط به آبدارخانه های مجتمع ذکر شده در جدول مربوطه، اعم از تهیه آب جوش دائم، توزیع قند، پذیرایی چای، شست و شوی استکان ها، لیوان ها، ظروف و نگهداری آن ها، کمک به نظافت و امور کانتین در زمان توزیع غذا و در ماه مبارک رمضان به صورت تمام وقت و تمدید به موقع کارت بهداشت پرسنل مربوطه

۲- انجام کلیه امور پذیرایی جلسات، مراسم مذهبی، گردهمایی ها، سمینارها، همایش ها، جشن ها و ... در هر زمان که مورد نیاز باشد.

۳- بازدید و کنترل کلیه در و پنجره ها، تاسیسات و شبکه روشنایی، حرارتی، آبرسانی، گازرسانی و سایر اموال واحد تحت نظر در پایان ساعت کار اداری و حصول اطمینان از بسته بودن یا باز بودن و یا روشن و خاموش بودن آن ها طی بازدید های مکرر و دوره ای در طول ساعات شبانه روز

۴- نظافت و ضد عفونی فضای کلیه اماکن مجتمع با مواد شوینده و پاک کننده مرغوب و استاندارد

۵- اطلاع فوری اتفاقات و حوادث غیر مترقبه به مسئولان مربوطه

۶- انجام سایر امور محوله و پیش بینی نشده واحد اجرایی - پشتیبانی (خدمات اداری)

تعداد نفرات تحت پوشش (پرسنل مناقصه گزار) که باید تحت سرویس امور آبدارخانه قرار بگیرند به شرح جدول زیر می باشد:

جدول ۲) تعداد نفرات تحت پوشش (پرسنل مناقصه گزار) که باید تحت سرویس امور آبدارخانه قرار گیرند

ردیف	موضوع	تعداد نفرات تحت پوشش (بطور تقریبی)
۱	اداری کارخانه ذوب	۱۵
۲	اداری نورد و اکستروژن	۴۰
۳	آزمایشگاه و کنترل کیفیت	۲۰
۴	واحد اداری	۸۰

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

۵	تاسیسات	۸
۶	اداری لوله مسی	۳۰
	مجموع	۱۹۳

ج) انجام خدمات فضای سبز و باغبانی در مساحت ۴۶ هکتار و ۳۰۰۰۰ اصله درخت

- ۱- کاشت درخت، نگهداری و اجرای سیستم آبیاری قطره ای مورد نیاز کارفرما در طول مدت قرارداد با نظارت مستقیم واحد خدمات
- ۲- کاشت بذر در شاسی و انتقال به تپه ها
- ۳- نگهداری و ترمیم گل ها، چمن ها و درختان به نحوی که همراه از شادابی، کیفیت، و نظارت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی ذیل می باشد:
 - آبیاری به میزان روزانه با توجه درجه حرارت هوا به طوریکه گل ها، چمن ها و درختان هیچگاه دچار خشکی و پژمردگی نشود.
 - چمن زنی براساس نظر دستگاه نظارت
 - کود پاشی چمن ها به میزان لازم و با توجه به فصل های سال انجام شود.
- ۴- وجین و ریشه کنی کلیه علف های هرز از بستر کاشت درختان و انتقال آن ها به خارج از محوطه درختکاری الزامی است.
- ۵- هرس و قطع سرشاخه های خشک درختان در فصل های مربوطه با نیاز گونه های گیاهی (سر شاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل مجتمع خارج شود).
- ۶- هماهنگی با شرکت های ذیصلاح و مورد تائید واحد خدمات جهت مبارزه با آفات و امراض و سم پاشی درختان بر علیه آفات و بیماری های گیاهی با سموم مناسب (تهیه سموم آفت کش به میزان ۳۵ لیتر، کنه کش به میزان ۳۵ لیتر و مایع صابون کشاورزی به میزان ۱۰۰ لیتر با تائید واحد حفظ نباتات سازمان جهاد کشاورزی استان بر عهده برنده مناقصه می باشد و در صورت تائید و نظارت واحدهای خدمات و ایمنی سمپاشی درختان توسط پرسنل خدمات انجام می گردد).
- ۷- اصلاح نهرها و جوی پشته ها و طشتکها جهت ایجاد آبخور مناسب برای درختان
- ۸- نظافت کامل بستر درختان از هرگونه ضایعات و خصوصاً علف های خشک و برگهای خزان و جلوگیری از بروز آتش سوزی. در صورت وقوع آتش سوزی و حریق در قطعات درختکاری و جنگل کاری چنانچه کارشناسان آتش نشانی علت حریق را سهل انگاری و عدم پیشگیری های لازم بدانند مسئولیت کلیه خسارت های وارده به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۹- گل کاری و نگهداری گل ها (صورت عدم نگهداری مطلوب گل ها و نهال ها، تعویض و واکاری و هزینه کلیه عملیات مربوط به آن ها به عهده برنده مناقصه می باشد).
- ۱۰- نگهداری شبکه روشنایی به صورت رسیدگی دائمی و مستمر به وضعیت ظاهری و تامین روشنایی پایه چراغ ها و اعلام به کارفرما در صورت نیاز به تعویض (در صورتیکه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی از سوی پیمانکار خسارتی به سیستم روشنایی وارد شود تعویض و تعمیر آنها به عهده برنده مناقصه است)

قرائت شد مورد تائید است

مهر و امضاء

مجتمع : کرمان ، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی : ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail :info@csp.ir

۱۱- برنده مناقصه موظف است در هنگام بارش برف نسبت به برف تکانی درختان در کوتاهترین زمان ممکن به منظور جلوگیری از شکستگی شاخه ها اقدام کند.

۱۲- تهیه یک دستگاه موتورسیکلت جهت بازدید از وضعیت خدمات، فضای سبز و سیستم آبیاری قطره ای در داخل و بیرون از مجتمع و همچنین تهیه یک دستگاه چمن زن، یک دستگاه اره موتوری و یک دستگاه شمشاد زن و همچنین تعمیرات و متعلقات مربوطه بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۱۳- در کلیه موارد جدول پیشنهاد قیمت، مبلغ پرداختی بصورت ماهیانه و بر اساس درصد رضایت ناظر از هر کدام از ردیفهای جدول مذکور خواهد بود.

ساعت کار عادی از ۷ الی ۱۵ هر روز می باشد. در صورت درخواست مناقصه گزار، برنده مناقصه موظف است در ساعاتی غیر از ساعات مذکور نیز خدمات درخواستی را ارائه دهد. برای پرداخت هزینه خدمات در ساعات اضافه، پیشنهاد دهنده باید نرخ را به عنوان نرخ اضافه خدمات به ازای هر نفر ساعت در جدول پیشنهاد قیمت وارد کند. میانگین سقف اضافه خدمات به ازای هر نفر حداکثر ۵۰ ساعت در ماه و حداکثر برای ۴۲ نفر پرسنل ۲۱۰۰ ساعت در ماه می باشد. **در صورت افزایش اضافه کار به میزان بیش از میانگین اعلام گردیده با تأیید واحد ناظر قابل پرداخت می باشد.**

شرایط پرسنل :

پرسنلی که برنده مناقصه جهت انجام خدمات فوق بکار می گیرد باید دارای شرایط و مشخصات ذیل باشند. برنده مناقصه رعایت شرایط ذیل را تایید و تضمین می نماید.

- توانایی جسمی و روحی و سلامتی کامل با توجه به معاینات پزشکی با تایید واحد ایمنی و بهداشت مناقصه گزار
- به کارگیری متولدین ۱۳۷۸ به بالا (جهت پرسنلی که بصورت جدید به شرکت برنده مناقصه اضافه می گردند)
- عدم وجود سوء سابقه و عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی
- برنده مناقصه مکلف به تامین نیرو جهت انجام کار موضوع مناقصه حداکثر ظرف ۴۸ ساعت بعد از اعلام مناقصه گزار می باشد.
- برنده مناقصه حسن کارکرد و حسن رفتار و مسئولیت پذیری افراد به کارگمارده را تایید و تضمین می نماید.
- برنده مناقصه مکلف به معرفی مسئول ایمنی مورد تأیید از اداره بازرسی کار به شرکت مناقصه گزار می باشد و حضور نامبرده طبق آئین نامه مربوطه می باشد.

- برنده مناقصه مکلف است نسبت به ارائه مجوز صلاحیت انجام کار و گواهی صلاحیت ایمنی از مراجع ذیصلاح قبل از انعقاد قرارداد اقدام نماید.

- پرداخت و تامین کلیه مطالبات و ملزومات افراد به کارگمارده از قبیل حقوق، مزایا، حق مسکن، بن کارگری، حق اولاد، عیدی و پاداش، سنوات و سنوات پایان خدمت، مرخصی، لباس کار و تجهیزات ایمنی مورد تأیید واحد HSE مجتمع، سهم بیمه، مالیات، مشاغل سخت و زیان آور و..... در ساعات کار عادی و نیز ساعات اضافه خدمات بعهد برنده مناقصه می باشد. **(برنده مناقصه ضمن وقوف کامل به مقررات و قوانین جاری کار تعهد می نماید که کلیه حقوق و مزایای کارکنان تحت نظر**

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع : کرمان ، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی : ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail : info@csp.ir

خود را طبق قوانین کار و تامین اجتماعی با تبعیت از جدول چارت و مزد شغل مجتمع پرداخت نموده و همچنین متعهد است که قوانین مندرج در ماده ۱۳ قانون کار جمهوری اسلامی را نسبت به کارگران خود اعمال نماید. بدیهی است کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیت قانونی در مقابل این افراد نخواهد داشت. درضمن پرداخت هر صورتحساب منوط به پیوست لیست پرداخت حقوق و بیمه کارکنان در ماه قبل (بر اساس ضوابط اداره کار) با تایید نماینده کارفرما می باشد (به جزء صورتحساب دوره اول که با تایید ناظر قرارداد قابل پرداخت می باشد و نیاز به لیست بیمه نمی باشد) و هیچ گونه مبلغی بعنوان علی الحساب به برنده مناقصه پرداخت نمی گردد و پیمانکار بایستی توانایی پرداخت دو ماه حقوق پرسنل را داشته باشد. - برنده مناقصه جهت اطلاع می تواند برای دریافت جدول مزد شغل مجتمع به صورت حضوری به واحد اداری مناقصه گزار مراجعه نمایند.

- مزد شغل و سنوات پرداختی برنده مناقصه به پرسنل نبایستی از مزد شغل و پرداختی حال حاضر کمتر باشد و پرداخت حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور بر عهده برنده مناقصه می باشد.
- کلیه پرسنل بکار گمارده شده توسط برنده مناقصه باید قبل از شروع به کار، آموزش های ایمنی و بهداشت و محیط زیست را گذرانده باشند و بصورت روتین در طی قرارداد با هماهنگی مراکز ذیصلاح دوره های مرتبط را بگذرانند.
- برنده مناقصه موظف است قبل از اجرای قرارداد و شروع کار، لیست اسامی و مشخصات کامل کارگران خود را جهت بررسی صلاحیت ها و توانایی های جسمی، روحی و سلامتی کامل و صدور مجوز تردد به ناظر کارفرما ارائه دهد و کلیه کارگران مورد نظر پس از طی مراحل گزینش و تایید صلاحیت مشغول بکار خواهند شد.
- برنده مناقصه مکلف به ارسال لیست بیمه پرسنل بصورت ماهیانه جهت تایید توسط واحدهای حراست و اداری می باشد.
- برنده مناقصه مکلف به پرداخت سنوات پرسنل در پایان سال می باشد.
- ارائه مدارک مورد نیاز مربوط به کارگران مزبور بنا به درخواست ناظر و واحد حراست کارفرما الزامی است.
- برنده مناقصه موظف به تامین لباس کار (۲ دست در سال)، کفش کار (یک جفت در سال) با آرم و رنگ متمایز از کارگران شرکت مس شهید باهنر و سایر اقلام حفاظت فردی و بهداشتی مورد نیاز (دستکش کف مواد به تعداد ۲۰ جفت در ماه، دستکش کف دویل برزنتی به تعداد ۱۰ جفت در ماه، کلاه آفتابی به تعداد ۲۰ عدد در سال، ماسک ۳ لایه پزشکی به تعداد ماهیانه ۲ بسته ۵۰ تایی و همچنین تامین لباس کار، لباس پرسنل آبدارچی، کفش کار و کفش پرسنلی به تعداد مورد نیاز) می باشد.
- ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما همزمان با امضاء قرارداد (بدیهی است مسئولیت هر گونه حادثه، اتفاق و رفتار خلاف قوانین و مقررات رسمی کشور بعهده پیمانکار می باشد) و همچنین لزوم پوشش پرسنل تحت بیمه نامه تکمیل درمان با معرفی و تایید شرکت بیمه گر توسط کارفرما به گونه ای که ۵۰ درصد هزینه بیمه تکمیل درمان توسط پرسنل پیمانکار و ۵۰ درصد هزینه بر عهده پیمانکار می باشد همچنین شرکت بیمه طرف قرارداد پیمانکار باید شرح خدمات و سقف هزینه بیمه ای مطابق با شرکت بیمه طرف قرارداد مناقصه گزار داشته باشد. مناقصه گر بایستی جدول شرح خدمات را از واحد اداری مناقصه گزار دریافت نماید. پیمانکار مکلف به ارائه رونوشت مصدق قرارداد بیمه مسئولیت مدنی و تکمیل درمان مذکور به کارفرما می باشد.

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع : کرمان ، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی : ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail : info@csp.ir

- در صورت عدم کفایت تعداد نیرو جهت انجام خدمات در ساعات کاری شرکت برنده مناقصه مکلف به تامین نیرو جهت انجام کار موضوع قرارداد حداکثر ظرف ۴۸ ساعت بعد از اعلام مناقصه گزار می باشد. (تشخیص کفایت تعداد نیرو های برنده مناقصه با نظر دستگاه نظارت مناقصه گزار می باشد).
- هر سه ماه یکبار ۶ کیلو گرم مرغ و یک سبد کالا به ارزش یک میلیون تومان و نیز یک کیسه برنج ۵ کیلو گرمی (درجه یک ایرانی) به پرسنل موضوع قرار داد پرداخت گردد. برنده مناقصه مکلف می باشد برای پرسنل موضوع قرار داد کیسه های برنج ۵ کیلو یی (درجه یک ایرانی) به نرخ استعلام شده توسط کارفرما تهیه و مبلغ آن را در صورت وضعیت آن ماه لحاظ و از کارفرما وصول نماید. بدیهی است که بابت این موضوع سود بالا سری به پیمانکار تعلق نمی گیرد.
- دو نفر از نیروهای بکار گرفته شده در امور خدمات فضای سبز بایستی صلاحیت رانندگی با تراکتور را داشته باشد.
- لزوم انجام معاینات ادواری سالیانه تحت نظارت مستقیم واحد ناظر و واحد ایمنی-بهداشت و ارائه نتایج و پرونده های پزشکی مربوطه به مناقصه گزار
- برنده مناقصه جهت انجام شرح خدمات خود حق استفاده از پرسنل بکارگیری شده در واحدهای دیگر را بصورت توأم ندارد. نیروهای بکارگیری شده در هر واحد اعم از خدمات و نظافت، آبدارخانه و باغبانی بایستی مشخص باشد.
- لازم است که واریز حقوق توسط برنده مناقصه حداکثر دو روز پس از پرداخت حقوق پرسنل قراردادی صنایع مس شهید باهنر صورت پذیرد و برنده مناقصه بایستی توانایی پرداخت ۲ ماه حقوق پرسنل را خارج از پرداخت یا عدم پرداخت صورت وضعیت ها توسط کارفرما را داشته باشد و هیچ مبلغی بعنوان علی الحساب پرداخت نمی گردد.
- تعداد نیروهای برنده مناقصه حداقل ۴۱ نفر باشد.
- معرفی یک نفر ناظر از طرف برنده مناقصه و تأیید از طرف واحدهای حراست و ناظر جهت حضور در تمامی ایام هفته الزامی می باشد.

نحوه ارزیابی ماهانه پیمانکار و پرداخت حق الزحمه

- ۱- بررسی و ارزیابی مستمر ناظر قرارداد از نحوه عملکرد برنده مناقصه در بخش های مختلف طبق قرارداد.
 - ۲- اعلام نواقص، کاستیها و مشکلات موجود به برنده مناقصه یا نماینده تام الاختیار ایشان در اولین فرصت توسط ناظر قرارداد.
 - ۳- تعیین امتیاز کل دریافتی برنده مناقصه در پایان هر ماه مطابق چک لیست ها که به صورت روزانه، هفتگی و یا ماهیانه توسط ناظر قرارداد اعلام می شود.
 - ۴- جمع بندی نهایی از عملکرد برنده مناقصه در پایان هر ماه و ارائه آن به همراه امتیاز دریافتی طبق فرم پیوست به معاونت اجرایی - پشتیبانی
 - ۵- اعلام نتیجه عملکرد ماهانه برنده مناقصه به کمیته بررسی صورت وضعیت ها و اظهار نظر در مورد میزان پرداخت حق الزحمه پیمانکار و چگونگی استمرار آن
 - ۶- تأیید نهایی و دستور پرداخت حق الزحمه توسط معاونت مالی
- تبصره: هنگام تکمیل چک لیست در صورت برخورد به موردی که قالب کاری برنده مناقصه در آن بازه زمانی نباشد نمره کامل منظور می شود.

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجموع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

- ۷- تکمیل حداقل یک چک لیست در هر ماه الزامی است.
- ۸- چک لیست کلی ماهانه هر بخش از خدمات به عنوان معدل سایر چک لیست ها (که روزانه یا هفتگی تکمیل می گردد) تنظیم و پرداخت براساس جدول شماره ۳ صورت خواهد گرفت.
- ۹- در صورتی که برنده مناقصه دوبار متوالی امتیاز کمتر از ۷۰ درصد را کسب نماید کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه اقدام نماید.
- ۱۰- برنده مناقصه می بایست توان مالی پرداخت حقوق دو ماه از ۱۲ ماه پرسنل خود را قبل از واریز وجه از سوی کارفرما را داشته باشد و پرداخت صورت وضعیت پیمانکار منوط به پرداخت حقوق و ارائه لیست مربوطه از طرف برنده مناقصه می باشد و هیچ گونه مبلغی بعنوان علی الحساب به برنده مناقصه پرداخت نخواهد گردید.

جدول شماره ۳) نحوه پرداخت مبلغ ماهیانه قرارداد

امتیاز کسب شده براساس جدول شماره ۴	۹۰ - ۱۰۰	۷۰ - ۹۰	کمتر از ۷۰
درصد پرداخت از کل قرارداد ماهیانه قرارداد	۱۰۰٪	در ازای هر یک امتیاز کاهش از ۹۰ امتیاز یک درصد از پرداخت های ماهانه کاهش می یابد.	بار اول در ازای هر یک امتیاز کاهش یازده درصد پرداخت ماهیانه کاهش می یابد. بار دوم فسخ قرارداد و جبران خسارت

جدول شماره ۴) چک لیست امور خدماتی، نظافتی، باغبانی

چک لیست امور خدماتی، نظافتی و باغبانی				
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی	توضیحات
۱	خدمات نظافتی (براساس جدول شماره ۵)	۴۰		
۲	انجام خدمات آبدارخانه (براساس جدول شماره ۶)	۲۰		
۳	انجام خدمات فضای سبز و باغبانی (براساس جدول شماره ۷)	۲۵		
۴	حضور نماینده تام الاختیار	۵		

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجموع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

۵	پرداخت حقوق پرسنل	۵	
۶	کفایت تعداد نیروهای بکار گرفته شده	۵	
جمع کل		۱۰۰	

جدول شماره ۵) چک لیست خدمات نظافتی مجموع ۴۰ امتیاز

ردیف	شرح خدمات	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی	توضیحات
۱	نظافت روزانه شامل جارو کشی، گردگیری، تی کشی، شستشو و ... کلیه اتاق ها، راه روها، سکوها، کف و دیوارها، کلید و پرزها، لامپها، کپسول های آتش نشانی، شیشه ها، تابلوها، میزها و صندلی ها درب ها و آینه ها، آب سرد کن ها، فایل ها و کمد ها، کامپیوتر ها، فن کوئل ها، کابینت ها، سقف ها، سرویس های بهداشتی، آشپزخانه ها، آبدارخانه ها و رختکن های کلیه ساختمان ها و ابنیه کارخانه به منظور انجام کلیه امور خدمات و نظافتی قسمت های ارائه شده در جدول شماره ۱ با در نظر داشتن اولویت نظافت به تناسب نیاز	۸		
۲	نظافت کلیه پشت بام ها، خیابان ها، پیاده رو ها، جوی ها، کانال آب و فاضلاب، شیشه ها و ...	۵		
۳	۱- جمع آوری زباله ها و ضایعات، تفکیک ضایعات و انتقال به محل از پیش تعیین شده توسط پیمانکار به وسیله یک دستگاه خودرو مخصوص این کار (مدل ۹۰ به بالا). (در صورت تأیید ناظر قرارداد استفاده از خودروهای حمل زباله با مدل پایین تر از سال ۹۰ قابل قبول می باشد)	۵		
۴	بارگیری، حمل، جابجایی و تخلیه کلیه تجهیزات، اموال، ملزومات و اقلام متعلق و مربوط به مجتمع در زمان نیاز	۲		
۵	انجام کلیه امور نظافتی مربوط به مراسم، جلسات، سمینارها، همایش ها، جشن ها و غیره	۲		
۶	جمع آوری نان ها خشک سالن غذا خوری مجتمع در محل از پیش تعیین شده	۲		
۷	گردگیری و آبیاری روزانه گلدان های موجود در ساختمان ها.	۲		

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

۸	همکاری با شرکت های ذیصلاح جهت انجام سمپاشی و از بین بردن حشرات (بکارگیری شرکت های ذیصلاح و تامین سم مورد نیاز بر عهده کارفرما می باشد)	۲		
۹	بازدید و پر نمودن روزانه جامایع صابون ها با مایع صابون.	۲		
۱۰	اعلام هر گونه خرابی ، شکستگی، کمبود، نقص و ... اماکن تحت پوشش	۲		
۱۱	نصب اطلاعیه ها، تراکتهای، پارچه نوشته ها	۲		
۱۲	تخلیه و شست و شوی تمامی سطوح ها زباله مجتمع	۱		
۱۳	نگهداری سرویس های بهداشتی به نحوی که همواره آماده استفاده باشند.	۱		
۱۴	رفع گرفتگی لوله های آب و فاضلاب، سرویس های بهداشتی و ... در قسمت های مختلف مجتمع و تخلیه چاه ها در صورت گرفتگی (در صورت گرفتگی لوله های آب و فاضلاب در واحدهای مختلف استفاده از روش های معمول مثل فنر زنی بر عهده پیمانکار می باشد و استفاده از سایر روش های تخصصی و هزینه بر مثل واتر جت و همچنین تخلیه چاه و سیستم فاضلاب توسط ماشین آلات سنگین بر عهده کارفرما می باشد).	۱		
۱۵	انجام سایر امور محوله و پیشبینی نشده واحد اجرایی - پشتیبانی	۳		

جدول شماره ۶) چک لیست انجام خدمات آبدارخانه مجموع ۲۰ امتیاز

ردیف	شرح خدمات	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی	توضیحات
۱	استقرار نیروی آبدارچی مورد تایید دستگاه نظارت در هر آبدارخانه و انجام کلیه امور مربوط به آبدارخانه های مجتمع ذکر شده در جدول شماره ۲، اعم از تهیه آب جوش دائم، توزیع قند، پذیرایی چای، شست و شوی استکان ها، لیوان ها، ظروف و ... نگهداری آن ها و تمدید به موقع کارت بهداشت پرسنل	۵		
۲	انجام کلیه امور پذیرایی جلسات، مراسم مذهبی، گردهمایی ها، سمینارها، همایش ها، جشن ها و ... در هر زمان که مورد نیاز باشد.	۳		
۳	بازدید و کنترل کلیه در و پنجره ها، تاسیسات و شبکه روشنایی، حرارتی، آبرسانی، گازرسانی و سایر اموال واحد تحت نظر در پایان ساعت کار اداری و حصول اطمینان از	۳		

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع : کرمان ، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی : ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail :info@csp.ir

			بسته بودن یا باز بودن و یا روشن و خاموش بودن آن ها طی بازدید های مکرر و نوبه ای در طول ساعات شبانه روز
۴		۵	نظافت و ضد عفونی فضای داخل آبدارخانه ها با مواد شوینده و پاک کننده مرغوب و استاندارد
۵		۲	اطلاع فوری اتفاقات و حوادث غیر مترقبه به مسئولان مربوطه
۶		۲	سایر امور مربوط و پیشبینی نشده واحد اجرایی - پشتیبانی

جدول شماره ۷) چک لیست انجام خدمات فضای سبز و باغبانی در مساحت ۴۴ هکتار و ۳۰۰۰۰ اصله درخت مجموع ۲۵ امتیاز

ردیف	شرح خدمات	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی	توضیحات
۱	کاشت درخت و اجرای سیستم آبیاری قطره ای مورد نیاز کارفرما در طول مدت قرارداد با نظارت مستقیم واحد خدمات	۵		
۲	نگهداری و ترمیم گل ها، چمن ها و کلیه درختان به نحوی که همراه از شادابی، کیفیت، و نظارت مطلوب برخوردار باشد	۵		
۳	مبارزه با آفات و امراض و سم پاشی درختان بر علیه آفات و بیماری های گیاهی با سموم مناسب توسط شرکت های ذیصلاح (تهیه سموم آفت کش به میزان ۳۵ لیتر، کنه کش به میزان ۳۵ لیتر و مایع صابون کشاورزی به میزان ۱۰۰ لیتر بر عهده پیمانکار می باشد. و در صورت تائید و نظارت واحدهای خدمات و ایمنی سمپاشی درختان توسط پرسنل خدمات انجام می گیرد).	۵		
۴	نظافت کامل بستر درختان از هرگونه ضایعات و خصوصاً علف های خشک و برگ های خزان و جلوگیری از بروز آتش سوزی (در صورت وقوع آتش سوزی و حریق در قطعات درختکاری و جنگل کاری چنانچه کارشناسان واحد ایمنی - بهداشت علت حریق را سهل انگاری و عدم پیشگیری های لازم بدانند مسئولیت کلیه خسارت های وارده به عهده پیمانکار می باشد.	۴		
۵	گل کاری و نگهداری گل ها	۴		
۶	سایر موارد پیشبینی نشده در خصوص خدمات باغبانی	۲		

قرائت شد مورد تائید است

مهر و امضاء

مجموع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

ج) نحوه اعمال جرائم:

براساس گزارش کتبی ناظر در صورت قصور و کوتاهی برنده مناقصه در اجرای هر کدام از تعهدات خود از نظر کمی و یا کیفی منجمله نامطلوب بودن انجام امور نظافتی و بهداشتی مطابق شرح خدمات، نامطلوب بودن اخلاق و ظاهر کارکنان شرکت، عدم حضور نماینده تام الاختیار، عدم رعایت کامل مقررات و موازین کار و امور اجتماعی و عدم پرداخت حقوق و مزایا و اضافه کاری، عدم کفایت تعداد نیروهای بکار گرفته شده و ... مطابق جدول ذیل عمل می شود:

امتیاز کسب شده براساس جدول شماره ۴	۹۰ - ۱۰۰	۷۰ - ۹۰	کمتر از ۷۰
درصد پرداخت از کل قرارداد ماهانه قرارداد	۱۰۰٪	در ازای هر یک امتیاز کاهش از ۹۰ امتیاز یک درصد از پرداخت های ماهانه کاهش می یابد.	بار اول در ازای هر یک امتیاز کاهش یازده درصد پرداخت ماهانه کاهش می یابد. بار دوم فسخ قرارداد و جبران خسارت

- در صورت اعمال جرائم پیمانکار حق کسر از حقوق پرسنل را نداشته و در صورت کسر باید ضوابط اداره کار را رعایت نماید.

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

پیوست شماره دو

روش ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	عنوان معیار ارزیابی	وزن معیار (a _i)	امتیاز اکتسابی (b _i)	توضیحات
۱	سوابق کاری	۳۰	بر اساس توضیحات، حداکثر ۱۰۰ امتیاز	مطابق بند شماره ۱
۲	حسن سابقه	۳۰	بر اساس توضیحات، حداکثر ۱۰۰ امتیاز	مطابق بند شماره ۲
۳	توان مالی	۳۰	بر اساس توضیحات، حداکثر ۱۰۰ امتیاز	مطابق بند شماره ۳
۴	بومی بودن	۱۰	بر اساس توضیحات، حداکثر ۱۰۰ امتیاز	مطابق بند شماره ۴

$$\text{امتیاز معیار ارزیابی}^* = \frac{\sum a_i b_i}{\sum a_i}$$

a_i: وزن معیار ارزیابی

b_i: امتیاز کسب شده در معیار ارزیابی که با توجه به اسناد ارائه شده و مطابق نظر مناقصه گزار مشخص می شود.

توضیحات:

- ۱- مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح می باشد.
- ۲- مناقصه گر اعلام می دارد که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد و مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.
- ۳- مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.
- ۴- مناقصه گزار در صورت نیاز از محل کارگاه فعلی مناقصه گر بازدید می نماید.

توضیحات:

۱. **سوابق کاری:** قراردادهای مرتبط ۵ سال گذشته که مبلغ قرارداد بیش از ۲۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال باشد، ضمیمه گردد. به ازای هر قرارداد با شرایط مذکور ۲۰ امتیاز تخصیص داده خواهد شد.
۲. **حسن سابقه:** حسن سابقه بر اساس رضایت نامه های کتبی ارائه شده و سوابق کتبی ارائه شده مدیران شرکت و بصورت مقایسه ای بین شرکت کنندگان لحاظ می گردد. در مورد شرکت هایی که قبلاً با شرکت صنایع مس شهید باهنر سابقه همکاری داشته اند، تنها در صورت رضایت این شرکت، می توانند در مناقصه شرکت نمایند. در ضمن رضایت نامه های کتبی ارائه شده بایستی مرتبط با موضوع مناقصه و مربوط به قراردادهای ارائه شده در قسمت سوابق کاری و مهیور به مهر و امضای شرکت کارفرما قبلی باشند.

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

۳. **ارزیابی توان مالی:** حداکثر امتیاز زمانی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه کمتر یا برابر یکی از موارد زیر باشد:

۳-۱- مبلغ برآوردی مناقصه کمتر یا مساوی با ۳۳٪ (معادل یک سوم) درآمد ناخالص سالانه مناقصه گر طبق آخرین اظهارنامه مالیاتی یا صورتهای مالی حسابرسی شده باشد.

۳-۲- مبلغ برآوردی مناقصه کمتر یا مساوی با کل مالیات عملکرد سالانه طبق آخرین اظهارنامه مالیاتی یا کل بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده طبق آخرین مفاد حسابهای مناقصه گر باشد.

۳-۳- مبلغ برآوردی مناقصه کمتر یا مساوی ۲۰٪ دارایی های ثابت یا کل دارایی های مناقصه گر طبق آخرین اظهارنامه مالیاتی یا صورتهای مالی حسابرسی شده باشد.

۳-۴- مبلغ برآوردی مناقصه کمتر یا مساوی تائیدیه اعتبار مناقصه گر از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر و دارای مجوز فعالیت از بانک مرکزی باشد.

مناقصه گر باید در بخش مالی، یکی از موارد بالا را ارائه نموده و مناقصه گزار بر اساس اطلاعات ارائه شده، امتیاز را تخصیص می دهد.

۴. **بومی بودن:** در صورتیکه مناقصه گر بومی استان کرمان باشد، امتیاز این بخش به وی تخصیص پیدا می کند. ملاک بومی بودن آدرس محل ثبت یا آدرس قانونی شرکت است که بایستی در استان کرمان باشد.

• حداقل امتیاز مورد نیاز جهت بازگشایی پاکات قیمت، ۶۵ می باشد.

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

(نمونه قرارداد انجام امور نظافتی، خدماتی، امور آبدارخانه و باغبانی)

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد فی ما بین شرکت صنایع مس شهید باهنر (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۶۴۹۸ و شناسه ملی ۱۰۱۰۹۴۱۴۷۳ و شماره اقتصادی قدیم ۴۱۱۵۱۱۴۱۱۶۶ ، شماره اقتصادی جدید ۱۰۱۰۹۴۱۴۷۳ با نمایندگی و امضای مجاز آقایان: به شماره ملی..... به انضمام مهر شرکت به نشانی: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی (کرمان- باغین) و کد پستی..... که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت شناسه ملی و شماره اقتصادی قدیم شماره اقتصادی جدید به نمایندگی و امضاء مجاز آقای: به شماره ملی ، به انضمام مهر شرکت و به نشانی: ، کد پستی با شماره تماس که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد که طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

ماده ۲- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از انجام امور نظافتی و خدماتی، امور آبدارخانه، باغبانی توسط پیمانکار مطابق با فهرست بها (پیوست شماره ۱) و شرایط اختصاصی (پیوست شماره ۲) که به امضاء طرفین رسیده و جزء لاینفک قرارداد حاضر می باشد.

ماده ۳: اسناد و مدارک قرارداد:

۱-۳- اسناد و مدارک قرارداد به شرح ذیل می باشد:

- قرارداد حاضر و تغییرات آتی مواد و شرایط آن به موجب الحاقیه (های) کتبی فیما بین طرفین.

- پیوست (های) قرارداد حاضر.

- تاییدیه ثبت نام سامانه ثنا کارفرما و پیمانکار.

- شرایط اختصاصی که از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

- دستور کارهای حین اجرا از سوی کارفرما.

- صورت مجالس تنظیمی فیما بین کارفرما و پیمانکار.

- ضوابط HSE عمومی و اختصاصی ابلاغی از سوی کارفرما.

۲-۳- در صورت وجود یا حدوث هر گونه تعارض و اختلاف میان اسناد و مدارک موضوع بند ۱-۳- به شرح ذیل عمل خواهد شد:

۱-۲-۳- در صورت وجود یا حدوث هر گونه تعارض و اختلاف میان قرارداد و الحاقیه (های) آن و سایر اسناد و مدارک، قرارداد و الحاقیه (های) آن اولویت دارد.

۲-۲-۳- در صورت وجود یا حدوث هر گونه تعارض و اختلاف میان سایر اسناد و مدارک ، سند و مدرک دارای تاریخ مؤخر اولویت دارد.

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجموع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

ماده ۴ - مبلغ قرارداد:

۴-۱- مبلغ کل قرارداد برای انجام امور نظافتی و خدماتی، امور آبدارخانه، باغبانی توسط پیمانکار (ماده ۲ قرارداد حاضر) به ازای یکسال ریال به حروف ریال می باشد که مطابق با فهرست بهای پیوست شماره ۱ قرارداد محاسبه و پس از تأیید ناظر کارفرما، اخذ تأییدیه ها و رسیدهای لازم و کسر کسور قانونی در وجه پیمانکار مطابق با ماده ۵ قابل پرداخت می باشد.

۴-۲- مبلغ اضافه خدمات به ازای هر نفر ساعت ریال به حروف ریال می باشد. مبلغ هر ساعت اضافه کاری متناسب با بخشنامه ی اداره کار لحاظ خواهد شد.

۴-۳- مبالغ فوق مقطوع بوده و مشمول هیچگونه افزایشی نخواهد شد و پیمانکار کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم و سود خود را در مبلغ فوق منظور نموده است.

۴-۴- کارفرما می تواند در طول اجرای قرارداد تا ۲۵٪ نسبت به کاهش و یا افزایش موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت کاهش، مبلغ قرارداد متناسباً کاهش خواهد یافت و در صورت افزایش پیمانکار مکلف است با همان شرایط فهرست بهای پیوست قرارداد نسبت به انجام کار اضافی اقدام نماید. در اینصورت مبلغ قرارداد متناسباً با افزایش حجم قرارداد افزایش خواهد یافت. در هر صورت موضوع تغییر مقادیر کار از طریق واحد ناظر کارفرما به پیمانکار اعلام خواهد شد.

تبصره ۵: مطابق با تبصره جزء شماره ۴ بند ب ماده شماره ۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده کشور، در ارائه خدمت توسط شرکت های تأمین نیروی انسانی و شرکت هایی که از طریق قراردادهای حجمی خدمات خود را با در اختیار گذاشتن نیروی کار به متقاضی ارائه می کنند (مانند شرکت های ارائه دهنده خدمات پرستاری و خدمات نظافتی)، بخشی از قرارداد که مربوط به هزینه های حقوق و دستمزد است، معاف از مالیات ارزش افزوده می باشد.

ماده ۵- نحوه ی پرداخت:

کارفرما مبلغ مندرج در ماده ۴ را به شرح ذیل به پیمانکار پرداخت می نماید:

۵-۱- مبلغ قرارداد براساس میزان واقعی کار انجام شده و به موازات پیشرفت کار در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. بدین منظور پیمانکار در پایان هر ماه صورت وضعیت کارهای انجام شده را مطابق با فهرست بهای پیوست قرارداد (پیوست شماره ۱) تنظیم و جهت بررسی و تأیید به کارفرما ارائه می دهد که پس از تأیید ناظر کارفرما و کسر کسور قانونی و قراردادی و اخذ تأییدیه ها و رسیدهای لازم، ظرف مدت ۱۵ روز کاری به پیمانکار پرداخت خواهد شد. دریافت مفاد حساب بصورت یکساله و یا ۶ ماهه بنا به درخواست کتبی پیمانکار امکان پذیر می باشد.

۵-۲- میزان کار موضوع قرارداد تقریبی بوده و هیچگونه تعهدی برای کارفرما ایجاد نمی نماید و پیمانکار صرفاً مستحق دریافت مبلغ کار واقعی انجام شده می باشد. لازم است که واریز حقوق توسط پیمانکار حداکثر دو روز پس از پرداخت حقوق پرسنل قراردادی مجتمع مس شهید باهنر صورت پذیرد و پیمانکار بایستی توانایی پرداخت ۲ ماه حقوق پرسنل را خارج از پرداخت یا عدم پرداخت صورت وضعیت ها توسط کارفرما را داشته باشد و هیچ مبلغی بعنوان علی الحساب پرداخت نمی گردد.

۳-۵- در صورت درخواست کارفرما مبنی بر کار خارج از ساعت کار عادی، مبلغ اضافه خدمت داده شده بر اساس نرخ مندرج در بند ۲-۴ قرارداد حاضر به ازای هر نفر ساعت و بر اساس تائیدیه ناظر کارفرما قابل پرداخت می باشد.

۴-۵- در صورت ثبت نام پیمانکار در سامانه مالیات بر ارزش افزوده، مبلغ مالیات مزبور با توجه به صورتحساب و نیز ارائه گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده و اظهارنامه ارزش افزوده دوره قبل به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۵-۵- در صورتیکه در طول مدت قرارداد حداقل دستمزد قانونی کارگران به موجب مصوبه شورای عالی کار تغییر یابد، تغییر مذکور طی توافق طرفین و با تنظیم الحاقیه در مبالغ قرارداد قابل اعمال می باشد.

۶-۵- پرداخت و تامین کلیه مطالبات و ملزومات افراد به کار گمارده از قبیل حقوق، مزایا، حق مسکن، بن کارگری، حق اولاد، عیدی و پاداش، سنوات و سنوات پایان خدمت، مرخصی، لباس کار و تجهیزات ایمنی مورد تائید واحد HSE مجتمع، سهم بیمه، مالیات، مشاغل سخت و زیان آور و..... در ساعات کار عادی و نیز ساعات اضافه خدمات برنده مناقصه می باشد. (پیمانکار ضمن وقوف کامل به مقررات و قوانین جاری کار تعهد می نماید که کلیه حقوق و مزایای کارکنان تحت نظر خود را طبق قوانین کار و تامین اجتماعی با تبعیت از جدول چارت و مزد شغل مجتمع پرداخت نموده و همچنین متعهد است که قوانین مندرج در ماده ۱۳ قانون کار جمهوری اسلامی را نسبت به کارگران خود اعمال نماید. بدیهی است کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیت قانونی در مقابل این افراد نخواهد داشت. در ضمن پرداخت هر صورتحساب منوط به پیوست لیست پرداخت حقوق و بیمه کارکنان در ماه قبل (بر اساس ضوابط اداره کار) با تایید نماینده کارفرما می باشد (به جزء صورتحساب دوره اول که با تائید ناظر قرارداد قابل پرداخت می باشد و نیاز به لیست بیمه نمی باشد) و مزد شغل و سنوات پرداختی پیمانکار به پرسنل نیابستی از مزد شغل و پرداختی حال حاضر کمتر باشد و پرداخت حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور بر عهده پیمانکار می باشد. برنده مناقصه جهت اطلاع می تواند برای دریافت جدول مزد شغل مجتمع به صورت حضوری به واحد اداری مناقصه گزار مراجعه نمایند.

ماده ۶- کسور قراردادی و قانونی:

۱-۶- از هر پرداخت به پیمانکار مبلغ ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود. مبالغ کسر شده پس از پایان مدت قرارداد و تائید ناظر قرارداد و ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی (در صورت ارائه مفاسد حساب بصورت ۶ ماهه، آزادسازی سپرده بلامانع است)، چنانچه موجبی برای ضبط آن نباشد، در وجه پیمانکار پرداخت می شود.

تبصره ۱: در صورت ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی بصورت شش ماهه، عودت مبلغ تضمین حسن انجام کار در بازه های زمانی شش ماهه امکان پذیر می باشد.

۲-۶- از هر پرداخت به پیمانکار، ۵٪ به عنوان سپرده تضمین پرداخت حق بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و نزد کارفرما نگهداری می گردد. سپرده مزبور و همچنین آخرین صورت وضعیت پیمانکار در پایان کار با ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و بررسی و تأیید لیست پرسنل بیمه شده پیمانکار مسترد خواهد گردید.

۳-۶- در صورت مشمول شدن هر گونه عوارض طبق قوانین جاری و آتی مملکتی و عوارض ناشی از شرایط کار، پرداخت مبلغ مربوطه به عهده پیمانکار می باشد. در صورت تعلق مالیات به این قرارداد، مالیات مربوطه کسر و به حساب دارایی واریز و قبض آن به پیمانکار ارائه خواهد شد.

ماده ۷- مدت قرارداد:

۷-۱- مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ الی ۱۴۰۵/۰۵/۳۱ به مدت یک سال می باشد که پیمانکار مکلف می باشد از تاریخ شروع قرارداد نسبت به انجام کامل موضوع قرارداد اقدام نماید.

۷-۲- در صورتی که با تأیید ناظر کارفرما، بنا به جهات و دلایل غیر قابل انتساب به پیمانکار در اجرای کار تأخیری حاصل شود به عنوان تأخیر موجه تلقی شده و مدت زمان اجرای کار متناسباً تمدید خواهد شد.

۷-۳- از تاریخ قرارداد حاضر، کلیه حقوق و تعهدات ناشی از آن بر طرفین نافذ می گردد

ماده ۸- محل اجرای کار:

محل اجرای کار موضوع قرارداد کارخانه کارفرما به نشانی: کرمان- کیلومتر ۱۲ جاده کرمان باغین- مجتمع شرکت صنایع مس شهید باهنر است که در هر بخش به رویت پیمانکار رسیده و از موقعیت و وضعیت آن آگاهی کامل یافته است.

ماده ۹- تأییدات و تعهدات پیمانکار:

۹-۱- پیمانکار اذعان می دارد که تمامی اسناد و مدارک قرار داد از جمله موضوع ماده ۳ را مطالعه نموده و از مفاد آن و همچنین از شرایط محل اجراء و کارهای موضوع قرارداد کاملاً آگاه می باشد و با اشراف تمام مبادرت به امضاء قرارداد حاضر نموده است و در آینده نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.

۹-۲- پیمانکار مکلف است در اجرای موضوع قرارداد استانداردهای معمول و متعارف را رعایت نماید. پیمانکار همچنین مکلف است در طول اجرای قرارداد به دستورالعمل ها و راهنمایی هایی که توسط ناظر کارفرما به وی اعلام می شود عمل نماید.

۹-۳- مسئولیت حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات متعلق به کارفرما (در محدوده ی کار پیمانکار) بر عهده ی پیمانکار می باشد. در صورت صدمه به وسایل و تجهیزات، هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۴- پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز، مجرب و متخصص جهت اجرای کار موضوع قرارداد می باشد. در این باره پیمانکار مکلف است لیست کامل کارگران خود را که لازم است جهت انجام کار موضوع قرارداد در محل اجرای قرارداد حضور داشته باشند تهیه و به ناظر کارفرما اعلام نماید تا نسبت به بررسی و تأیید توانایی های جسمی و روحی و سلامتی کامل و صدور مجوز ورود آن ها اقدام گردد. همچنین پیمانکار موظف به تهیه یک دستگاه خودرو مدل ۹۰ به بالا مورد تایید ناظر قرار داد جهت انتقال زباله از واحدهای مختلف به محل تعیین شده میباشد. (در صورت تأیید ناظر قرارداد استفاده از خودروهای حمل زباله با مدل پایین تر از سال ۹۰ قابل قبول می باشد).

۹-۵- به کارکنان پیمانکار مشابه کارکنان کارفرما یک نوبت غذای گرم به هزینه کارفرما ارائه خواهد شد. با توجه به اینکه جهت عزیمت به کارخانه کارفرما سرویس ایاب و ذهاب مهیاست، کارگران پیمانکار می توانند از وسایل مذکور استفاده نمایند در صورت عدم استفاده از سرویس ایاب و ذهاب کارفرما و عدم صرف غذا، هیچ مبلغی از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۹-۶- پیمانکار موظف به اجرای مقررات قانون کار و بیمه های درمانی و اجتماعی برای خود و کارکنان می باشد، و تبعات و مسئولیت های مربوطه تماماً به عهده ی پیمانکار می باشد.

۷-۹- پیمانکار مکلف است ضمن رعایت ماده ۳۸ تامین اجتماعی نسبت به پرداخت حق بیمه و تنظیم لیست پرسنل قرارداد به تامین اجتماعی محدوده عملکرد خود اقدام نماید، پرداخت آخرین صورت وضعیت قطعی به پیمانکار منوط به ارائه مفصلا حساب تامین اجتماعی می باشد.

۸-۹- کارگرانی که پیمانکار جهت انجام موضوع ماده ۲ قرارداد به کار می گیرد پرسنل وی می باشد و مکلف است نسبت به پرداخت و تامین کلیه مطالبات و ملزومات افراد به کار گمارده از قبیل حقوق، مزایا، حق مسکن، بن کارگری، حق اولاد، عیدی و پاداش، سنوات، مرخصی، لباس کار و تجهیزات ایمنی مورد تائید واحد HSE مجتمع اقدام نماید. پیمانکار موظف به تامین تمامی و تجهیزات ایمنی و بهداشتی از قبیل لباس (۲ دست در سال) و کفش ایمنی (۱ جفت)، عینک، انواع دستکش، ماسک و کمر بند ایمنی و برای کارکنان و کارگران خویش در راستای اجرای عملیات موضوع قرارداد میباشد. (تائید وسایل حفاظت فردی و لباس با واحد ایمنی مجتمع می باشد). پیمانکار متعهد است پوشیدن لباس کار و استفاده از لوازم استحفاظ فردی را اجبار نموده و بر آن نظارت داشته باشد. سهم بیمه، مالیات و، و هرگونه عوارض دولتی که به موجب قوانین جاری و آتی به قرارداد حاضر تعلق گیرد در ساعات کار عادی و نیز ساعات اضافه خدمات اقدام نماید. (برنده مناقصه ضمن وقوف کامل به مقررات و قوانین جاری کار تعهد می نماید که کلیه حقوق و مزایای کارکنان تحت نظر خود را طبق قوانین کار و تامین اجتماعی با تبعیت از جدول چارت و مزد شغل مجتمع پرداخت نموده و همچنین متعهد است که قوانین مندرج در ماده ۱۳ قانون کار جمهوری اسلامی را نسبت به کارگران خود اعمال نماید. بدیهی است کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیت قانونی در مقابل این افراد نخواهد داشت. درضمن پرداخت هر صورتحساب منوط به پیوست لیست پرداخت حقوق و بیمه کارکنان در ماه قبل (بر اساس ضوابط اداره کار) با تایید نماینده کارفرما می باشد(به جزء صورتحساب دوره اول که با تائید ناظر قرارداد قابل پرداخت می باشد و نیاز به لیست بیمه نمی باشد) و هیچ گونه مبلغی بعنوان علی الحساب به برنده مناقصه پرداخت نمی گردد). پیمانکار جهت اطلاع می تواند برای دریافت جدول مزد شغل مجتمع به صورت حضوری به واحد اداری مناقصه گزار مراجعه نمایند.

۹-۹- ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما همزمان با امضاء قرارداد (بدیهی است مسئولیت هر گونه حادثه، اتفاق و رفتار خلاف قوانین و مقررات رسمی کشور بعهده پیمانکار می باشد) و همچنین لزوم پوشش پرسنل تحت بیمه نامه تکمیل درمان با معرفی و تائید شرکت بیمه گر توسط کارفرما به گونه ای که ۵۰ درصد هزینه بیمه تکمیل درمان توسط پرسنل پیمانکار و ۵۰ درصد هزینه بر عهده پیمانکار می باشد همچنین شرکت بیمه طرف قرارداد پیمانکار باید شرح خدمات و سقف هزینه بیمه ای مطابق با شرکت بیمه طرف قرارداد مناقصه گزار داشته باشد. مناقصه گر بایستی جدول شرح خدمات را از واحد اداری مناقصه گزار دریافت نماید. پیمانکار مکلف به ارائه رونوشت مصدق قرارداد بیمه مسئولیت مدنی و تکمیل درمان مذکور به کارفرما می باشد. همچنین هزینه معاینات ادواری سالانه این پرسنل برعهده پیمانکار میباشد.

۱۰-۹- کلیه کارکنان بایستی ایرانی باشند و دارای شناسنامه و کارت ملی باشند. در صورت تخلف پیمانکار از این مقرر، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ و تضامین (انجام تعهدات و سپرده تضمین حسن انجام کار) را به نفع خود ضبط و وصول می نماید.

۱۱-۹- پیمانکار در مدت اجرای قرارداد مسئول کلیه اقدامات خود و کارکنانش بوده و هرگونه خسارتی را که در اثر فعل یا ترک فعل او و کارکنانش متوجه در آمد، ساختمان، اموال، وسایل و تجهیزات کارفرما و یا اشخاص ثالث گردد جبران نماید. بدیهی است در خصوص ورود خسارت به کارفرما در موارد ذکر شده، نظر کارفرما تعیین کننده و قطعی است.

قرائت شد مورد تائید است

مهر و امضاء

مجتمع : کرمان ، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی : ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail : info@csp.ir

۱۲-۹- پیمانکار در طول مدت اجرای قرارداد، مسئول رفتار و اعمال کارگران خود بوده و قبل از به کارگیری افراد، باید در مورد آموزش آنها، به منظور انجام صحیح امور محوله، اقدام کند. در صورت درخواست ناظر کارفرما، پیمانکار باید سریعاً نسبت به تعویض و معرفی و گماردن کارگران واجد شرایط اقدام کند.

۱۳-۹- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف یک هفته از ابلاغ قرارداد به وی توسط کارفرما، نماینده تام الاختیار خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده مذکور پس از تأیید کارفرما، مسئول نظارت بر عملکرد کارگران پیمانکار و متعهد به حضور دائم در ساعات اداری در مجتمع(از روز شنبه تا پنجشنبه) و در غیر ساعات اداری به سهولت در دسترس کارفرما قرار داشته باشد. شایان ذکر است هر گونه هماهنگی با نماینده مذکور به منزله اطلاع پیمانکار می باشد. برنامه ریزی برای استفاده بهینه از کارگران تابعه پیمانکار و هماهنگی های لازم در خصوص نقل و انتقال و جایگزینی و رسیدگی به امور مرخصی و سایر مسائل فیما بین پیمانکار و پرسنل مذکور به عهده نماینده معرفی شده می باشد. در هر صورت مرخصی یا غیبت پرسنل نباید خللی در کار ایجاد نماید.

۱۴-۹- کارگرانی که توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند می بایست دارای لباس متحدالشکل، دارای برچسب نام کارگر و آرم شرکت پیمانکار در پشت لباس باشند.

۱۵-۹- پیمانکار ملزم به ارائه گواهی صلاحیت پیمانکاری و گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری می باشد.

۱۶-۹- ساعت کار روزانه از ساعت ۷ تا ۱۵ می باشد. در صورت نیاز کارفرما به خدمات اضافی در ساعاتی غیر از ساعات اعلام شده، پیمانکار موظف به ارائه خدمات لازم می باشد. میانگین سقف اضافه خدمات به ازای هر نفر حداکثر ۵۰ ساعت در ماه و حداکثر برای ۴۲ نفر پرسنل ۲۱۰۰ ساعت در ماه می باشد. **در صورت افزایش اضافه کار به میزان بیش از میانگین اعلام گردیده با تأیید واحد ناظر قابل پرداخت می باشد.**

۱۷-۹- پیمانکار موظف است راساً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل تابعه خود مطابق قانون کار طی دوره بکارگیری اقدام نموده و پیگیری های لازم جهت بهره مندی پرسنل از بیمه تامین اجتماعی را انجام دهد.

۱۸-۹- پیمانکار موظف است با هزینه خود کلیه پرسنل مربوطه را با هماهنگی واحد ایمنی - بهداشت با دستورالعمل های مربوطه جهت انجام معاینات بدو استخدام معرفی و نتایج را به این واحد اعلام نماید. همچنین هزینه معاینات ادواری سالانه برعهده پیمانکار می باشد. تأیید آیت های معاینات ادواری با واحد ایمنی - بهداشت شرکت مس شهید باهنر می باشد.

۱۹-۹- کارت بهداشت و گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار و گواهی تأیید صلاحیت ایمنی مسئول ایمنی بایستی به طور منظم تمدید گردد.

۲۰-۹- پیمانکار مکلف است لیست واریزی حقوق دستمزد پرسنل خود را به ناظر قرار داد تحویل نماید. بدیهی است پرداخت صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه لیست واریزی حقوق و دستمزد ماه گذشته می باشد. لازم است که واریز حقوق توسط برنده مناقصه حداکثر دو روز پس از پرداخت حقوق پرسنل قراردادی صنایع مس شهید باهنر صورت پذیرد و برنده مناقصه بایستی توانایی پرداخت ۲ ماه حقوق پرسنل را خارج از پرداخت یا عدم پرداخت صورت وضعیت ها توسط کارفرما را داشته باشد و هیچ مبلغی بعنوان علی الحساب پرداخت نمی گردد.

۲۱-۹- پیمانکار مکلف به ارسال لیست بیمه تامین اجتماعی پرسنل بصورت ماهیانه جهت تأیید توسط واحدهای حراست و اداری می باشد.

۲۲- ۹- پیمانکار مکلف به پرداخت سنوات پرسنل در پایان سال می باشد و می بایست لیست پرداخت (بانکی) به واحد ناظر، واحد اداری و حراست کارفرما تحویل نماید.

۲۳- ۹- هماهنگی با شرکت های ذیصلاح و مورد تأیید واحد خدمات جهت مبارزه با آفات و امراض و سم پاشی درختان بر علیه آفات و بیماری های گیاهی با سموم مناسب (تهیه سموم آفت کش به میزان ۳۵ لیتر، کنه کش به میزان ۳۵ لیتر و مایع صابون کشاورزی به میزان ۱۰۰ لیتر با تأیید واحد حفظ نباتات سازمان جهاد کشاورزی بر عهده پیمانکار می باشد. و در صورت تأیید و نظارت واحدهای خدمات و ایمنی سمپاشی درختان توسط پرسنل خدمات انجام می گیرد).

۲۴- ۹- پیمانکار موظف است تعداد یک دستگاه موتور سیکلت جهت بازدید از وضعیت فضای سبز و سیستم آبیاری قطره ای و همچنین تهیه یک دستگاه چمن زن، یک دستگاه اره موتوری و یک دستگاه شمشاد زن را فراهم نماید.

۲۵- ۹- پیمانکار موظف است هر سه ماه یکبار ۶ کیلوگرم مرغ و یک سبد کالا به ارزش یک میلیون تومان و نیز یک کیسه برنج ۵ کیلوگرمی (درجه یک ایرانی) به پرسنل موضوع قرار داد پرداخت گردد. پیمانکار مکلف می باشد برای پرسنل موضوع قرار داد کیسه های برنج ۵ کیلوگی (درجه یک ایرانی) به نرخ اعلام شده توسط کارفرما تهیه و مبلغ آن را در صورت وضعیت آن ماه لحاظ و از کارفرما وصول نماید. بدیهی است که بابت این موضوع سود بالا سری به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

۲۶- ۹- پیمانکار موظف است نسبت به رفع گرفتگی لوله های آب و فاضلاب، سرویس های بهداشتی و ... در قسمت های مختلف مجتمع و تخلیه چاه ها در صورت گرفتگی اقدام نماید. (در صورت گرفتگی لوله های آب و فاضلاب در واحدهای مختلف استفاده از روش های معمول مثل فرزنی بر عهده پیمانکار می باشد و استفاده از سایر روش های تخصصی و هزینه بر مثل واترجت و همچنین تخلیه چاه و سیستم فاضلاب توسط ماشین آلات سنگین بر عهده کارفرما می باشد).

۲۷- پیمانکار مکلف است در صورت تغییر مکان، آدرس جدید محل کار و تغییر صاحبان امضا آخرین آگهی تغییرات را کتباً به آگاهی کارفرما برساند

۲۸- ۹- پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید.

۲۹- ۹- پیمانکار موظف است استعلام سامانه ثنا را اخذ و به واحد حقوقی کارفرما تحویل نماید.

۳۰- ۹- ارائه مدارک مورد نیاز مربوط به کارگران پیمانکار از قبیل تحویل ۲ قطعه عکس ۳*۴، یک نسخه تصویر کامل صفحات شناسنامه، کارت ملی، تصویر گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر دارای اعتبار به ناظر و واحد حراست کارفرما الزامی است.

۳۱- ۹- مزد شغل و سنوات پرداختی پیمانکار به پرسنل نبایستی از مزد شغل و پرداختی حال حاضر کمتر باشد و پرداخت حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۰- رعایت ایمنی:

۱- ۱۰- پیمانکار متعهد می باشد خود و کارکنانش کلیه ضوابط و دستورالعمل های ایمنی فنی عمومی و ضوابط HSE سایت محل اجرای موضوع قرارداد را رعایت و اجراء نمایند.

۲- ۱۰- مسئولیت عدم اجرای ضوابط ایمنی فنی توسط کارکنان پیمانکار، مستقیماً به عهده ی پیمانکار می باشد.

۳-۱۰- پیمانکار موظف به تأمین تمامی لوازم و تجهیزات ایمنی و بهداشتی از قبیل لباس (دو دست در سال) و کفش ایمنی (یک جفت در سال)، و سایر اقلام ایمنی، بهداشتی و حفاظتی مورد نیاز پرسنل شامل انواع دستکش، عینک، کلاه آفتابی (به تعداد ۲۰ عدد در سال)، کمربند ایمنی کار در ارتفاع، انواع ماسک و ... برای کارکنان و کارگران و خویش در راستای اجرای عملیات موضوع قرارداد می باشد. (تائید وسایل حفاظت فردی و لباس با واحد ایمنی مجتمع می باشد). پیمانکار متعهد است پوشیدن لباس کار و استفاده از لوازم استحفاظ فردی را اجبار نموده و بر آن نظارت داشته باشد.

۴-۱۰- در صورت بروز هرگونه حادثه حین کار برای پرسنل پیمانکار، مسئولیت پیگیری کلیه امور درمان و پرداخت هزینه های آن در هر مرحله ای تماماً بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث ناشی از کار هزینه های مربوط به تأمین اجتماعی ایام استعلاجی را به حادثه دیده پرداخت نماید.

۵-۱۰- گذراندن دوره آموزشی اصول و مبانی HSE زیر نظر مراجع ذیصلاح مانند مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار یا انجمن متخصصین ایمنی الزامیست.

ماده ۱۱- تعهدات کارفرما:

۱-۱۱- کارفرما موظف است پس از اخذ تأییدیه ناظر قرارداد و کسر کسور قانونی و قراردادی نسبت به پرداخت مبلغ موضوع ماده ۴ قرارداد در وجه پیمانکار بر اساس مفاد ماده ۵ قرارداد اقدام نماید.

۲-۱۱- کارفرما موظف است کلیه ی اطلاعات مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد را در صورت درخواست پیمانکار و در حد مقدورات در اختیار ایشان قرار دهد.

۳-۱۱- تأمین و تهیه کلیه مواد و وسایل نظافتی اعم از شوینده ها، جارو، تی و... بر عهده کارفرما بوده که میبایست پس از اعلام پیمانکار و تأیید ناظر در اختیار ایشان قرار گیرد. سایر ماشین آلات و ابزار از تعهدات کارفرما خارج بوده و بعهد پیمانکار میباشد.

۴-۱۱- تأمین ادوات کشاورزی مثل تراکتور، سم پاش و نیز تأمین بذر و نهال بر عهده کارفرما می باشد و تهیه سایر ادوات مثل شمشاد زن، چمن زن و علف بر بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۱۱- تأمین وسایل آبدارخانه بر عهده کارفرما می باشد و توسط ناظر قرار داد به پیمانکار تحویل می گردد.

ماده ۱۲- نظارت:

کارفرما واحد اجرایی - پشتیبانی (خدمات اداری) خود را بعنوان ناظر کمی و کیفی و واحد حقوقی را به عنوان ناظر حقوقی قرارداد حاضر معرفی و تعیین می نماید. بدیهی است نظارت ناظر مذکور به منزله تأیید اقداماتی که از طرف پیمانکار انجام می گیرد نمی باشد و به هر صورت پیمانکار مکلف است کار موضوع قرارداد را بر طبق مشخصات و شرایط قرارداد حاضر اجراء و تحویل نماید.

ماده ۱۳- تضمین انجام تعهدات:

پیمانکار بدینوسیله اجرای مطلوب کلیه شرایط و تعهدات مندرج در قرارداد و رعایت کلیه مشخصات و استانداردهای معمول و متعارف را تعهد و تضمین می نماید. بدین منظور پیمانکار همزمان با امضای قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به میزان ۵ (پنج) درصد کل مبلغ قرارداد بدون قید و شرط و قابل تمدید را بعنوان وجه التزام (تضمین) انجام تعهدات در وجه کارفرما صادر و تسلیم می نماید. ضمانت نامه مذکور تا ۳ ماه پس

از پایان قرارداد بایستی معتبر باشد. چنانچه پیمانکار هر یک از مفاد قرارداد حاضر را نقض نماید، کارفرما می تواند کلیه مطالبات و خسارات خود ناشی از قرارداد حاضر یا در ارتباط با آن را از محل تضمین مذکور وصول نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد. تضمین مذکور پس از پایان مدت قرارداد و تأیید ناظر کارفرما و امضاء صورتجلسه ی تحویل و همچنین مفاسد حساب تامین اجتماعی و چنانچه موجبی جهت ضبط و وصول آن نباشد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۴- جریمه تأخیر:

چنانچه پیمانکار به تعهداتش (موضوع ماده ۲) در زمان مقرر عمل ننماید و موجب تأخیر در انجام تعهدات شود، به ازاء هر روز تأخیر معادل نیم درصد مبلغ کاری که به تشخیص کارفرما در اجرای آن تأخیر شده بعنوان خسارت مفروض بدون هیچ قید و شرطی به وی تعلق می گیرد که مکلف است آن را در وجه کارفرما پرداخت نماید. بعلاوه کارفرما می تواند جرائم متعلقه را از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. بدیهی است تعلق خسارت به پیمانکار مانع از مطالبه اصل تعهدات نخواهد بود. در صورت تأخیر پیمانکار، کارفرما می تواند هر زمانی که صلاح بداند قرارداد را فسخ نموده و کلیه خسارات وارده را از محل تضامین و مطالبات پیمانکار نزد کارفرما کسر نماید. در صورتی که با تأیید ناظر کارفرما، بنا به جهات و دلایل غیر قابل انتساب به پیمانکار در اجرای کار تأخیری حاصل شود به عنوان تأخیر موجه تلقی شده و مدت زمان اجرای کار متناسباً تمدید خواهد شد.

ماده ۱۵- اقامتگاه طرفین و اطلاعیه ها:

هرگونه اطلاعیه از جانب هر یک از طرفین قرارداد باید به صورت کتبی به اقامتگاه طرف مقابل مندرج در صدر این قرارداد ارسال گردد. تغییر در نشانی هریک از طرفین قرارداد باید کتباً به اطلاع طرف مقابل برسد. در غیر اینصورت ارسال کلیه مکاتبات به نشانی مندرج در صدر قرارداد، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱۶- الزامات زیست محیطی:

- ۱-۱۶- پیمانکار متعهد می باشد خود و کارکنانش کلیه ی ضوابط و دستورالعملهای سازمان حفاظت محیط زیست در محل اجرای موضوع قرارداد را رعایت و اجراء نمایند.
- ۲-۱۶- مسئولیت عدم اجرای الزامات زیست محیطی توسط کارکنان پیمانکار، مستقیماً به عهده ی پیمانکار می باشد.
- ۳-۱۶- چنانچه فعالیت پیمانکار منجر به انتشار آلاینده های زیست محیطی اعم از انتشار ذرات و گازهای آلاینده به محیط گردد، پیمانکار موظف به تأمین تمامی تجهیزات کنترل انتشار آلودگی اعم از سیستم جمع آوری گاز و ذرات جهت رعایت استانداردهای سازمان حفاظت محیط زیست می باشد.
- ۴-۱۶- چنانچه فعالیت پیمانکار منجر به ایجاد پساب حاوی آلاینده های شیمیایی و میکروبی شود پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به تخلیه و تصفیه پساب جهت رعایت استانداردهای تخلیه فاضلاب سازمان حفاظت محیط زیست اقدام نماید .
- ۵-۱۶- پیمانکار موظف است کلیه استانداردهای سازمان حفاظت محیط زیست در خصوص حد مجاز صوت زیست محیطی را رعایت نماید.

- ۶- ۱۶- پیمانکار موظف به حفاظت از گونه های جانوری (گونه های حیات وحش موجود در منطقه و گونه های مهاجر) و همچنین گونه های گیاهی در محدوده کارفرما می باشد.
- ۷- ۱۶- چنانچه فعالیت پیمانکار منجر به تولید پسماندهای صنعتی و غیرصنعتی گردد، پیمانکار موظف به تفکیک پسماندهای صنعتی و غیرصنعتی به صورت جداگانه طبق قانون مدیریت پسماند می باشد و بایستی طبق ابلاغیه های کارفرما نسبت به جمع آوری، نگهداری و امحا آنها اقدام نماید.
- ۸- ۱۶- چنانچه فعالیت پیمانکار منجر به انتشار مواد شیمیایی اعم از روغن، امولسیون و غیره و یا ذرات فلزی به محیط گردد، پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری اصولی آنها طبق قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل های ابلاغی از سوی کارفرما عمل نماید. (نشت و انتشار کلیه مواد شیمیایی بر روی خاک به هیچ عنوان مجاز نمی باشد).
- ۹- ۱۶- پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری دستمال نظیف روغنی طبق ابلاغیه کارفرما در مخازن مربوطه به صورت تفکیک شده اقدام و از ریختن آنها بر روی زمین اکیدا جلوگیری نماید.
- ۱۰- ۱۶- کلیه پرسنل پیمانکار موظف هستند تحت تعلیم آموزش های زیست محیطی قرار گرفته و چنانچه نیاز به برگزاری دوره آموزشی از سوی پیمانکار برای کارکنان وجود داشته باشد پیمانکار طی مکاتبات با کارفرما می تواند نسبت به برگزاری دوره مربوطه درون سازمانی اقدام نماید.
- ۱۱- ۱۶- پیمانکار موظف است در راستای بهینه سازی مصرف انرژی و منابع آب طبق دستورالعمل های ابلاغی کارفرما فعالیت نماید
- ۱۲- ۱۶- چنانچه پیمانکار ملزم به استفاده از مواد شیمیایی می باشد بایستی کارکنان نسبت به خطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی مواد مصرفی آگاهی لازم را داشته باشند و نسبت به استفاده از دستورالعمل مربوطه در قالب شناسنامه مواد شیمیایی که توسط کارفرما در اختیار آنها قرار می گیرد اقدام نمایند.
- ۱۳- ۱۶- چنانچه فعالیت پیمانکار در حیطه خدمات باغبانی می باشد، بایستی به نسبت به کاشت گونه های گیاهی مناسب با آب و هوای گرم و نیمه خشک منطقه اقدام و از قطع بی دلیل گونه های گیاهی اعم از درخت درختچه و ... جلوگیری نماید.
- ۱۴- ۱۶- چنانچه فعالیت پیمانکار در حیطه خدمات نظافتی می باشد، پیمانکار موظف است نسبت به تفکیک از مبدا پسماندهای غیرصنعتی، جمع آوری و نگهداری آنها در محل نگهداری پسماندهای قابل بازیافت و همچنین نسبت به نگهداری پسماندهای تر در مخازن مربوطه اقدام و از ریختن پسماندهای تر بر روی زمین جلوگیری نماید.
- ۱۵- ۱۶- پیمانکار موظف است کلیه الزامات سیستم مدیریت محیط زیست ایزو ۱۴۰۰۱ (ویرایش ۲۰۱۵) ابلاغ شده از سوی کارفرما را اجرا نماید.
- ۱۶- ۱۶- انتقال تجهیزات یا مواد خریداری شده به محل کارفرما یا خروج محصولات و مواد از محل کارفرما به سایر شرکت ها بایستی مطابق با الزامات سازمان حفاظت محیط زیست باشد و از فعالیت هایی که منجر به انتشار آلودگی به آب، خاک و هوا می شود جلوگیری گردد.

ماده ۱۷- حوادث قهریه و غیر مترقبه:

هنگام بروز حوادث قهریه و غیرمترقبه که فقط شامل سیل، زلزله می باشد، تا زمانی که وضعیت فوق العاده و تبعات آن برطرف نشده باشد، به گونه ای که انجام تعهدات و خدمات این قرارداد را با اشکال مواجه کند، مسئولیتی متوجه طرفین نخواهد بود. در صورت وقوع حوادث غیرمترقبه اجرای تعهدات طرفین به مدت ۱۵ روز به حالت تعلیق در می آید. در پایان این مدت چنانچه قوه قهریه ادامه یابد، کارفرما می تواند قرارداد را ادامه دهد و یا فسخ نماید. بدیهی است در صورت فسخ بر مبنای تعهدات انجام شده، تسویه حساب انجام خواهد شد. در صورت ادامه قرارداد، مدت تعلیق به مدت قرارداد اضافه خواهد شد.

۱- ۱۷- پیمانکار در صورت وقوع هر یک از موارد ذکر شده در بالا بلافاصله کارفرما را کتبا مطلع خواهد نمود.

۲- ۱۷- مانعیت فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قرارداد نایستی موجبی برای عدم انجام یا معافیت از انجام دیگر تعهدات نمیشود.

۳- ۱۷- تحت شرایط فورس ماژور، پیمانکار مجاز به ادعای تعدیل قیمت نمیشود.

ماده ۱۸- خاتمه و فسخ قرارداد:

۱- ۱۸- کارفرما می تواند در صورتی که قصوری متوجه پیمانکار باشد با اعلام قبلی ۱۵ روز کاری و بدون اینکه حق یا ادعایی برای پیمانکار ایجاد گردد، به قرارداد حاضر خاتمه دهد. در این صورت، صورت وضعیت کارکرد پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد بررسی و مطابق با شرایط قرارداد تسویه حساب می گردد.

۲- ۱۸- کارفرما در موارد زیر می تواند بدون نیاز به هرگونه تشریفات اداری یا قضایی و صرفاً با دادن اخطار ۱۵ روز کاری قرارداد را فسخ نماید.

۱- ۲- ۱۸- چنانچه پیمانکار در انجام موضوع قرارداد بیش از ۱۵ روز تأخیر نمایند.

۲- ۲- ۱۸- چنانچه پیمانکار بدون موافقت کتبی کارفرما کار موضوع قرارداد را کلاً و یا جزئاً به غیر واگذار کند.

۳- ۲- ۱۸- چنانچه به تشخیص کارفرما، پیمانکار از نظر مالی یا فنی توانایی اجرای کار موضوع قرارداد را نداشته باشد و یا مفاد قرارداد حاضر و شرایط پیوست قرارداد را رعایت ننماید.

۴- ۲- ۱۸- چنانچه پیمانکار مرتکب ورشکستگی به تقصیر گردیده یا ورشکسته یا دچار توقف گردد یا قرارداد ارفاقی با طلبکاران منعقد نماید یا حکم انحلال شرکت از هر نوعی صادر شود و امکان تمدید آن نباشد یا افراد برای تمدید اقدام نمایند یا مدیر تسویه برای تعهدات پیمانکار و اموال وی منصوب گردد، قرارداد جاری فوراً فسخ خواهد شد.

۵- ۲- ۱۸- ملاک احراز بند ۱-۲-۱۸، ۲-۲-۱۸ و ۳-۲-۱۸ فوق نظر کارفرما بوده که قطعی می باشد.

۶- ۲- ۱۸- در صورت وقوع هر یک از موارد فوق کارفرما می تواند علاوه بر فسخ قرارداد، کلیه خسارات وارده را از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار کسر یا به سایر طرقی که مصلحت می داند از پیمانکار وصول نماید.

۳- ۱۸- بدیهی است مطالبه خسارت وارده و همچنین وجه التزام از سوی کارفرما به معنی التزام به قرار داد نیست و کارفرما می تواند بعد از مطالبه خسارت وارده یا وجه التزام حق فسخ خویش را اعمال کند.

۴- ۱۸- در صورت تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران طبق مفاد ذکر شده در قرارداد.

ماده ۱۹- قانون حاکم و نحوه حل و فصل اختلاف:

۱- ۱۹- قانون حاکم بر این قرارداد، کلیه قوانین، مقررات، آیین نامه‌ها و بخشنامه‌های جمهوری اسلامی ایران مرتبط با قرارداد حاضر می‌باشد.

۲- ۱۹- در صورت حدوث هرگونه اختلاف میان طرفین که ناشی از تفسیر یا اجرای قرارداد حاضر یا در ارتباط با آن باشد، با ارسال اطلاعیه کتبی از سوی طرف مدعی به همراه ذکر موضوع اختلاف به طرف دیگر، طرفین ابتدائاً سعی خواهند نمود اختلاف را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. در صورت عدم دستیابی به توافق در خصوص اختلاف مطروحه طی یک ماه از ارسال اظهار نامه الکتریکی قضایی، هر یک از طرفین می‌تواند موضوع اختلاف را از طریق مراجع ذی صلاح پیگیری نماید. پیمانکار مجاز به متوقف نمودن کار به دلیل بروز اختلاف نیست. تبصره: با توجه به اینکه محل تنظیم قرار داد شرکت صنایع مس شهید باهنر واقع در شهر کرمان می‌باشد، لذا مراجع قضایی شهر کرمان به عنوان مراجع ذی صلاح معرفی می‌گردد.

ماده ۲۰- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۰ ماده، ۹۲ بند و ۲ تبصره در چهار نسخه متحد الشکل و متحد المتن که تمامی نسخ حکم واحد داشته و دارای اعتبار یکسان می‌باشند در محل اقامت کارفرما تهیه، تنظیم و فیما بین طرفین امضاء و مبادله گردید.

امضاکنندگان این قرار داد با علم و آگاهی کامل نسبت به مفاد و آثار حقوقی آن، اصالت و صلاحیت امضای خود و مهر رسمی شرکت را تایید نموده و در اجرای اصل لزوم قرار دادها، صریحاً اقرار می‌نمایند که این قرار داد را با اراده آزاد، در چارچوب اختیارات قانونی ایشان و با قصد انشاء الزام آور امضا نموده و به کلیه تعهدات مندرج در آن پایبند می‌باشند.

پیمانکار متعهد می‌گردد که کلیه تعهدات مندرج در قرارداد حاضر را در موعد و به نحو مقرر، شخصاً و در حدود وظایف قرار داد خود ایفا نمایند و در صورت بروز هرگونه تخلف یا قصور در اجرای تعهدات مسئول جبران خسارات مادی وارد شده خواهند بود.

پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا ادعای بی اطلاعی از مفاد آن را از خود سلب و ساقط می‌نماید و کلیه حقوق و تکالیف ناشی از این قرار داد را در حدود قوانین جمهوری اسلامی ایران و مقررات حاکم می‌پذیرند. همچنین با امضاء این قرارداد تایید مینمایند که در حدود صلاحیتها و اختیارات قانونی خود اقدام به عقد قرارداد حاضر نموده اند و در زمان عقد قرارداد هیچ منع قانونی که صلاحیت آنها را در امضاء این قرارداد مورد تردید قرار دهد و یا محدود نماید وجود نداشته است.

پیمانکار

کارفرما

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجموع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

(پیوست شماره ۱: فهرست بها)

جدول شماره ۱) قیمت بر اساس شرایط قرارداد

ردیف	موضوع	قیمت کل قرارداد به عدد (ریال)	قیمت کل قرارداد به حروف (ریال)
۱	انجام امور نظافتی و خدماتی		
۲	انجام امور آبدارخانه		
۳	نگهداری فضای سبز اطراف و داخل مجتمع		
	مجموع		

جدول شماره ۲) قیمت نفر ساعت اضافه کاری

ردیف	موضوع	قیمت به عدد (ریال)	قیمت به حروف (ریال)
۱	نرخ اضافه خدمات به ازای هر نفر ساعت		

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

(پیوست شماره ۲: شرایط اختصاصی)

الف) خدمات نظافت

- ۱- انجام کلیه امور خدمات و نظافتی قسمت های ارائه شده در جدول شماره (۱) با در نظر داشتن اولویت نظافت به تناسب نیاز
- ۲- نظافت روزانه شامل جارو کشی، گردگیری، تی کشی، شستشو و ... کلیه اتاق ها، راه روها، سکوها، کف و دیوارها، کلید و پریزها، لامپها، کپسول های آتش نشانی، شیشه ها، تابلوها، میزها و صندلیها، درب ها و آئینه ها، آبرسردکن ها، فایله ها و کمد ها، کامپیوتر ها، فن کوئل ها، کابینت ها، سقف ها، سرویس های بهداشتی، آشپزخانه ها، آبدارخانه های کلیه ساختمان ها و ابنیه کارخانه
- ۳- نظافت کلیه پشت بام ها، خیابان ها، پیاده رو ها، جویها، کانال آب و فاضلاب، شیشه ها و ...
- ۴- جمع آوری زباله ها و ضایعات، تفکیک ضایعات و انتقال به محل از پیش تعیین شده توسط پیمانکار به وسیله یک دستگاه خودرو مخصوص این کار، (مدل ۹۰ به بالا) و مورد تأیید واحد ناظر (تأمین خودرو جمع آوری زباله به عهده پیمانکار می باشد). (در صورت تأیید ناظر قرارداد استفاده از خودروهای حمل زباله با مدل پایین تر از سال ۹۰ قابل قبول می باشد).
- ۵- بارگیری، حمل، جابجایی و تخلیه کلیه تجهیزات، اموال، ملزومات و اقلام متعلق و مربوط به مجتمع در زمان نیاز
- ۶- انجام کلیه امور نظافتی مربوط به مراسم، جلسات، سمینارها، همایش ها، جشن ها و ...
- ۷- جمع آوری نان های خشک سالن غذا خوری مجتمع در محل از پیش تعیین شده
- ۸- شست و شوی سرویس های بهداشتی، دستشویی ها، رختکن، آبدارخانه ها با مواد شوینده
- ۹- گردگیری و آبیاری روزانه گلدان های موجود در اتاق ها
- ۱۰- همکاری با شرکت های ذیصلاح جهت انجام سمپاشی و از بین بردن حشرات (بکارگیری شرکت های ذیصلاح و تأمین سم مورد نیاز بر عهده کارفرما می باشد)
- ۱۱- بازدید و پر نمودن روزانه جامایع صابون ها با مایع صابون
- ۱۲- گردگیری روزانه چراغها، لوستر ها، شیشه ها، کمد ها، دربها، پنجره کولر ها، تابلوها و ... تمامی اتاق ها و راهرو ها
- ۱۳- اعلام هر گونه خرابی، شکستگی، کمبود، نقص و ... اماکن تحت پوشش
- ۱۴- نصب اطلاعیه ها، تراکتها، پارچه نوشته ها
- ۱۵- تخلیه و شست و شوی تمامی سطوح های زباله مجتمع
- ۱۶- رفع گرفتگی لوله های آب و فاضلاب، سرویس های بهداشتی و ... در قسمت های مختلف مجتمع و تخلیه چاه ها در صورت گرفتگی (در صورت گرفتگی لوله های آب و فاضلاب در واحدهای مختلف استفاده از روش های معمول مثل فرزنی بر عهده پیمانکار می باشد و استفاده از سایر روش های تخصصی و هزینه بر مثل واترجت و همچنین تخلیه چاه و سیستم فاضلاب توسط ماشین آلات سنگین بر عهده کارفرما می باشد).
- ۱۷- انجام سایر امور محوله و پیشبینی نشده واحد اجرایی - پشتیبانی

مترائ حدودی فضاهاى مختلف مجتمع که باید خدمات نظافت در آنها انجام شود به شرح زیر می باشد:

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

جدول ۳) متراژ حدودی فضاهای مختلف مجتمع که باید خدمات نظافت در آنها انجام شود

ردیف	موضوع	متراژ (متر مربع)	ردیف	موضوع	متراژ (متر مربع)
۱	کارخانه ذوب (تولید و اداری)	۵۰۰۰	۹	انبار مواد، آزمایشگاه، تاسیسات (اداری و غیر اداری)	۶۰۰۰
۲	کارخانه اکستروژن (تولید)	۱۰۰۰۰	۱۰	آتش نشانی، انتظامات، بانک، شورای اسلامی کار، نقلیه، موتورخانه اداری، سالن بدنسازی، سوله های مجاور شرکت و نجاری	۲۵۰۰
۳	کارخانه نورد (تولید)	۱۰۰۰۰	۱۱	ساختمان اداری	۳۵۰۰
۴	قسمت اداری اکستروژن و نورد	۱۱۰۰	۱۲	نظافت محوطه ۱ و ۲	۳۰۰۰۰
۵	کارخانه لوله مسی (تولید و اداری)	۳۰۰۰	۱۳	نظافت پشت بام همه ساختمانها و سالنها (۴ بار در سال)	۲۰۰۰۰
۶	کارخانه سکه زنی (تولید و اداری)	۱۰۰۰	۱۴	نظافت کانالهای تاسیساتی (۲ بار در سال)	۴۰۰۰
۷	کارخانه پرسکاری (تولید و اداری)	۴۰۰	۱۵	نظافت کانتینر	۵۰۰۰
۸	انبار عمومی و قطعات، ساخت، سیم پیچی، کالیبراسیون	۲۰۰۰	۱۶	باسبار (تولیدی و اداری)	۱۲۰۰

محوطه ۱ و ۲ ذکر شده در جدول بالا عبارتند از:

- محوطه ۱: خیابان ورودی به مجتمع از سر جاده، پارکینگ های دو طرف، نانویی، باسکول، اطراف ساختمان اداری، انتظامات، ایمنی بهداشت تا خیابان منتهی به تصفیه خانه آب، اطراف آزمایشگاه، اطراف کانتینر، اطراف سکه زنی، انبار
- محوطه ۲: خیابان های اطراف انبار مواد، ایستگاه گاز، تعمیرات تاسیسات، نیروگاه، خنثی سازی تا تصفیه خانه فاضلاب، خیابان منتهی به انبار عمومی، تراشکاری و ساخت و خیابان منتهی به بسته بندی سالن های نورد و اکستروژن

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

ب) انجام امور آبدارخانه

- ۱۸- استقرار نیروی آبدارچی مورد تایید دستگاه نظارت در هر آبدارخانه و انجام کلیه امور مربوط به آبدارخانه های مجتمع ذکر شده در جدول مربوطه، اعم از تهیه آب جوش دائم، توزیع قند، پذیرایی جای، شست و شوی استکان ها، لیوان ها، ظروف و ... نگهداری آن ها، کمک به نظافت و امور کانتین در زمان توزیع غذا و در ماه مبارک رمضان به صورت تمام وقت و تمديد به موقع کارت بهداشت پرسنل مربوطه
- ۱۹- انجام کلیه امور پذیرایی جلسات، مراسم مذهبی، گردهمایی ها، سمینارها، همایش ها، جشن ها و ... در هر زمان که مورد نیاز باشد.
- ۲۰- بازدید و کنترل کلیه در و پنجره ها، تاسیسات و شبکه روشنایی، حرارتی، آبرسانی، گازرسانی و سایر اموال واحد تحت نظر در پایان ساعت کار اداری و حصول اطمینان از بسته بودن یا باز بودن و یا روشن و خاموش بودن آن ها طی بازدید های مکرر و دوره ای در طول ساعات شبانه روز
- ۲۱- نظافت و ضدعفونی فضای کلیه اماکن مجتمع با مواد شوینده و پاک کننده مرغوب و استاندارد
- ۲۲- اطلاع فوری اتفاقات و حوادث غیر مترقبه به مسئولان مربوطه
- ۲۳- انجام سایر امور محوله و پیش بینی نشده واحد اجرایی - پشتیبانی

تعداد نفرات تحت پوشش (پرسنل مناقصه گزار) که باید تحت سرویس امور آبدارخانه قرار بگیرند به شرح جدول زیر می باشد:

جدول ۴) تعداد نفرات تحت پوشش (پرسنل مناقصه گزار) که باید تحت سرویس امور آبدارخانه قرار گیرند

ردیف	موضوع	تعداد نفرات تحت پوشش (بطور تقریبی)
۱	اداری کارخانه ذوب	۱۵
۲	اداری نورد و اکستروژن	۴۰
۳	آزمایشگاه و کنترل کیفیت	۲۰
۴	واحد اداری	۸۰
۵	تاسیسات	۸
۶	اداری لوله مسی	۳۰
	مجموع	۱۹۳

ج) انجام خدمات فضای سبز و باغبانی در مساحت ۴۶ هکتار و ۳۰۰۰۰ اصله درخت

- ۱- کاشت درخت، نگهداری و اجرای سیستم آبیاری قطره ای مورد نیاز کارفرما در طول مدت قرارداد با نظارت مستقیم واحد خدمات
- ۲- کاشت بذر در شاسی و انتقال به تپه ها

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

۳- نگهداری و ترمیم گل ها، چمن ها و درختان به نحوی که همراه از شادابی، کیفیت، و نظارت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی ذیل می باشد:

- آبیاری به میزان روزانه با توجه درجه حرارت هوا به طوریکه گل ها، چمن ها و درختان هیچگاه دچار خشکی و پژمردگی نشود.
- چمن زنی براساس نظر دستگاه نظارت
- کود پاشی چمن ها به میزان لازم و با توجه به فصل های سال انجام شود.

۴- وجین و ریشه کنی کلیه علف های هرز از بستر کاشت درختان و انتقال آن ها به خارج از محوطه درختکاری الزامی است.

۵- هرس و قطع سرشاخه های خشک درختان در فصل های مربوطه با نیاز گونه های گیاهی (سر شاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل مجتمع خارج شود).

۶- هماهنگی با شرکت های ذیصلاح و مورد تائید واحد خدمات جهت مبارزه با آفات و امراض و سم پاشی درختان بر علیه آفات و بیماری های گیاهی با سموم مناسب (تهیه سموم آفت کش به میزان ۳۵ لیتر، کنه کش به میزان ۳۵ لیتر و مایع صابون کشاورزی به میزان ۱۰۰ لیتر با تائید واحد حفظ نباتات سازمان جهاد کشاورزی استان بر عهده برنده مناقصه می باشد.) و در صورت تائید و نظارت واحدهای خدمات و ایمنی سمپاشی درختان توسط پرسنل خدمات انجام می گیرد).

۷- اصلاح نهرها و جوی پشته ها و طشتکها جهت ایجاد آبخور مناسب برای درختان

۸- نظافت کامل بستر درختان از هرگونه ضایعات و خصوصاً علف های خشک و برگهای خزان و جلوگیری از بروز آتش سوزی. در صورت وقوع آتش سوزی و حریق در قطعات درختکاری و جنگل کاری چنانچه کارشناسان آتش نشانی علت حریق را سهل انگاری و عدم پیشگیری های لازم بدانند مسئولیت کلیه خسارت های وارده به عهده برنده مناقصه می باشد.

۹- گل کاری و نگهداری گل ها (صورت عدم نگهداری مطلوب گل ها و نهال ها، تعویض و واکاری و هزینه کلیه عملیات مربوط به آن ها به عهده برنده مناقصه می باشد).

۱۰- نگهداری شبکه روشنایی به صورت رسیدگی دائمی و مستمر به وضعیت ظاهری و تامین روشنایی پایه چراغ ها و اعلام به کارفرما در صورت نیاز به تعویض (در صورتیکه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی از سوی پیمانکار خسارتی به سیستم روشنایی وارد شود تعویض و تعمیر آنها به عهده برنده مناقصه است)

۱۱- برنده مناقصه موظف است در هنگام بارش برف نسبت به برف تکانی درختان در کوتاهترین زمان ممکن به منظور جلوگیری از شکستگی شاخه ها اقدام کند.

۱۲- تهیه یک دستگاه موتورسیکلت جهت بازدید از وضعیت خدمات، فضای سبز و سیستم آبیاری قطره ای در داخل و بیرون از مجتمع و همچنین تهیه یک دستگاه چمن زن، یک دستگاه اره موتوری و یک دستگاه شمشاد زن به همراه متعلقات و همچنین تعمیرات دستگاه ها بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۱۳- در کلیه موارد جدول پیشنهاد قیمت، مبلغ پرداختی بصورت ماهیانه و بر اساس درصد رضایت ناظر از هر کدام از ردیفهای جدول مذکور خواهد بود.

ساعت کار عادی از ۷ الی ۱۵ هر روز می باشد. در صورت درخواست مناقصه گزار، برنده مناقصه موظف است در ساعاتی غیر از ساعات مذکور نیز خدمات درخواستی را ارائه دهد. برای پرداخت هزینه خدمات در ساعات اضافه، پیشنهاد دهنده باید نرخ را به عنوان نرخ اضافه خدمات به ازای هر نفر ساعت در

جدول پیشنهاد قیمت وارد کند. میانگین سقف اضافه خدمات به ازای هر نفر حداکثر ۵۰ ساعت در ماه و حد اکثر برای ۴۲ نفر پرسنل ۲۱۰۰ ساعت در ماه می باشد. در صورت افزایش اضافه کار به میزان بیش از میانگین اعلام گردیده با تائید واحد ناظر قابل پرداخت می باشد.

شرایط پرسنل :

پرسنلی که برنده مناقصه جهت انجام خدمات فوق بکار می گیرد باید دارای شرایط و مشخصات ذیل باشند. برنده مناقصه رعایت شرایط ذیل را تایید و تضمین می نماید.

- توانایی جسمی و روحی و سلامتی کامل با توجه به معاینات پزشکی با تایید واحد ایمنی و بهداشت مناقصه گزار
- به کارگیری متولدین ۱۳۷۸ به بالا (جهت پرسنلی که بصورت جدید به شرکت برنده مناقصه اضافه می گردند)
- عدم وجود سوء سابقه و عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی
- برنده مناقصه مکلف به تامین نیرو جهت انجام کار موضوع مناقصه حداکثر ظرف ۴۸ ساعت بعد از اعلام مناقصه گزار می باشد.
- برنده مناقصه حسن کارکرد و حسن رفتار و مسئولیت پذیری افراد به کارگمارده را تایید و تضمین می نماید.
- برنده مناقصه مکلف به معرفی مسئول ایمنی مورد تائید از اداره بازرسی کار به شرکت مناقصه گزار می باشد و حضور نامبرده طبق آئین نامه مربوطه می باشد.
- برنده مناقصه مکلف است نسبت به ارائه مجوز صلاحیت انجام کار و گواهی صلاحیت ایمنی از مراجع ذیصلاح قبل از انعقاد قرارداد اقدام نماید.
- پرداخت و تامین کلیه مطالبات و ملزومات افراد به کارگمارده از قبیل حقوق، مزایا، حق مسکن، بن کارگری، حق اولاد، عیدی و پاداش، سنوات و سنوات پایان خدمت، مرخصی، لباس کار و تجهیزات ایمنی مورد تائید واحد HSE مجتمع، سهم بیمه، مالیات، مشاغل سخت و زیان آور و..... در ساعات کار عادی و نیز ساعات اضافه خدمات بعهد برنده مناقصه می باشد.
- (پیمانکار ضمن وقوف کامل به مقررات و قوانین جاری کار تعهد می نماید که کلیه حقوق و مزایای کارکنان تحت نظر خود را طبق قوانین کار و تامین اجتماعی با تبعیت از جدول چارت و مزد شغل مجتمع پرداخت نموده و همچنین متعهد است که قوانین مندرج در ماده ۱۳ قانون کار جمهوری اسلامی را نسبت به کارگران خود اعمال نماید. بدیهی است کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیت قانونی در مقابل این افراد نخواهد داشت. درضمن پرداخت هر صورتحساب منوط به پیوست لیست پرداخت حقوق و بیمه کارکنان در ماه قبل (بر اساس ضوابط اداره کار) با تایید نماینده کارفرما می باشد (به جزء صورتحساب دوره اول که با تائید ناظر قرارداد قابل پرداخت می باشد و نیاز به لیست بیمه نمی باشد). پیمانکار جهت اطلاع می تواند برای دریافت جدول مزد شغل مجتمع به صورت حضوری به واحد اداری مناقصه گزار مراجعه نمایند.
- مزد شغل و سنوات پرداختی پیمانکار به پرسنل نایستی از مزد شغل و پرداختی حال حاضر کمتر باشد و پرداخت حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور بر عهده پیمانکار می باشد.
- کلیه پرسنل بکارگمارده شده توسط برنده مناقصه باید قبل از شروع به کار، آموزش های ایمنی و بهداشت و محیط زیست را گذرانده باشند و بصورت روتین در طی قرارداد با هماهنگی مراکز ذیصلاح دوره های مرتبط را بگذرانند.

قرائت شد مورد تائید است

مهر و امضاء

مجتمع : کرمان ، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی : ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail : info@csp.ir

- برنده مناقصه موظف است قبل از اجرای قرارداد و شروع کار، لیست اسامی و مشخصات کامل کارگران خود را جهت بررسی صلاحیت ها و توانایی های جسمی، روحی و سلامتی کامل و صدور مجوز تردد به ناظر کارفرما ارائه دهد و کلیه کارگران مورد نظر پس از طی مراحل گزینش و تأیید صلاحیت مشغول بکار خواهند شد.
- برنده مناقصه مکلف به ارسال لیست بیمه پرسنل بصورت ماهیانه جهت تأیید توسط واحدهای حراست و اداری می باشد.
- برنده مناقصه مکلف به پرداخت سنوات پرسنل در پایان سال می باشد.
- ارائه مدارک مورد نیاز مربوط به کارگران مزبور بنا به درخواست ناظر و واحد حراست کارفرما الزامی است.
- برنده مناقصه موظف به تامین لباس کار (۲ دست در سال)، کفش کار (یک جفت در سال) با آرم و رنگ متمایز از کارگران شرکت مس شهید باهنر و سایر اقلام حفاظت فردی و بهداشتی مورد نیاز (دستکش کف مواد به تعداد ۲۰ جفت در ماه، دستکش کف دبل برزنتی به تعداد ۱۰ جفت در ماه، کلاه آفتابی به تعداد ۲۰ عدد در سال، ماسک ۳ لایه پزشکی به تعداد ماهیانه ۲ بسته ۵۰ تایی و همچنین تامین لباس کار، لباس پرسنل آبدارچی، کفش کار و کفش پرسنلی به تعداد مورد نیاز) می باشد.
- ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما همزمان با امضاء قرارداد (بدیهی است مسئولیت هر گونه حادثه، اتفاق و رفتار خلاف قوانین و مقررات رسمی کشور بعهد پیمانکار می باشد) و همچنین لزوم پوشش پرسنل تحت بیمه نامه تکمیل درمان با معرفی و تأیید شرکت بیمه گر توسط کارفرما به گونه ای که ۵۰ درصد هزینه بیمه تکمیل درمان توسط پرسنل پیمانکار و ۵۰ درصد هزینه بر عهده پیمانکار می باشد همچنین شرکت بیمه طرف قرارداد پیمانکار باید شرح خدمات و سقف هزینه بیمه ای مطابق با شرکت بیمه طرف قرارداد مناقصه گزار داشته باشد. مناقصه گر بایستی جدول شرح خدمات را از واحد اداری مناقصه گزار دریافت نماید. پیمانکار مکلف به ارائه رونوشت مصدق قرارداد بیمه مسئولیت مدنی و تکمیل درمان مذکور به کارفرما می باشد.
- در صورت عدم کفایت تعداد نیرو جهت انجام خدمات در ساعات کاری شرکت برنده مناقصه مکلف به تامین نیرو جهت انجام کار موضوع قرارداد حداکثر ظرف ۴۸ ساعت بعد از اعلام مناقصه گزار می باشد. (تشخیص کفایت تعداد نیرو های برنده مناقصه با نظر دستگاه نظارت مناقصه گزار می باشد).
- پیمانکار موظف می باشد هر سه ماه یکبار ۶ کیلوگرم مرغ و یک سبد کالا به ارزش یک میلیون تومان و نیز یک کیسه برنج ۵ کیلو گرمی (درجه یک ایرانی) به پرسنل موضوع قرار داد پرداخت گردد. برنده مناقصه مکلف می باشد برای پرسنل موضوع قرار داد کیسه های برنج ۵ کیلو بی (درجه یک ایرانی) به نرخ اعلام شده توسط کارفرما تهیه و مبلغ آن را در صورت وضعیت آن ماه لحاظ و از کارفرما وصول نماید. بدیهی است که بابت این موضوع سود بالا سری به پیمانکار تعلق نمی گیرد.
- دو نفر از نیروهای بکار گرفته شده در امور خدمات فضای سبز بایستی صلاحیت رانندگی با تراکتور را داشته باشد.
- لزوم انجام معاینات ادواری سالیانه تحت نظارت مستقیم واحد ناظر و واحد ایمنی-بهداشت و ارائه نتایج و پرونده های پزشکی مربوطه به مناقصه گزار
- برنده مناقصه جهت انجام شرح خدمات خود حق استفاده از پرسنل بکار گیری شده در واحدهای دیگر را بصورت توأم ندارد. نیروهای بکار گیری شده در هر واحد اعم از خدمات و نظافت، آبدارخانه و باغبانی بایستی مشخص باشد.

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجموع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۷۶۱۷۵-۳۸۶

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

- لازم است که واریز حقوق توسط برنده مناقصه حداکثر دو روز پس از پرداخت حقوق پرسنل قراردادی مجتمع مس شهید باهنر صورت پذیرد و برنده مناقصه بایستی توانایی پرداخت ۲ ماه حقوق پرسنل را خارج از پرداخت یا عدم پرداخت صورت وضعیت ها توسط کارفرما را داشته باشد و هیچ مبلغی بعنوان علی الحساب پرداخت نمی گردد.
- تعداد نیروهای برنده مناقصه حداقل ۴۱ نفر باشد.
- معرفی یک نفر ناظر مازاد بر تعداد اعلام گردیده از طرف برنده مناقصه و تائید از طرف واحدهای حراست و ناظر جهت حضور در تمامی ایام هفته الزامی می باشد.

نحوه ارزیابی ماهانه پیمانکار و پرداخت حق الزحمه

- ۱- بررسی و ارزیابی مستمر ناظر قرارداد از نحوه عملکرد برنده مناقصه در بخش های مختلف طبق قرارداد.
 - ۲- اعلام نواقص، کاستیها و مشکلات موجود به برنده مناقصه یا نماینده تام الاختیار ایشان در اولین فرصت توسط ناظر قرارداد.
 - ۳- تعیین امتیاز کل دریافتی برنده مناقصه در پایان هر ماه مطابق چک لیست ها که به صورت روزانه، هفتگی و یا ماهیانه توسط ناظر قرارداد اعلام می شود.
 - ۴- جمع بندی نهایی از عملکرد برنده مناقصه در پایان هر ماه و ارائه آن به همراه امتیاز دریافتی طبق فرم پیوست به معاونت اجرایی - پشتیبانی
 - ۵- اعلام نتیجه عملکرد ماهانه برنده مناقصه به کمیته بررسی صورت وضعیت ها و اظهار نظر در مورد میزان پرداخت حق الزحمه پیمانکار و چگونگی استمرار آن
 - ۶- تایید نهایی و دستور پرداخت حق الزحمه توسط معاونت مالی
- تبصره: هنگام تکمیل چک لیست در صورت برخورد به موردی که قالب کاری برنده مناقصه در آن بازه زمانی نباشد نمره کامل منظور می شود.
- ۷- تکمیل حداقل یک چک لیست در هر ماه الزامی است.
 - ۸- چک لیست کلی ماهانه هر بخش از خدمات به عنوان معدل سایر چک لیست ها (که روزانه یا هفتگی تکمیل می گردد) تنظیم و پرداخت براساس جدول شماره ۳ صورت خواهد گرفت.
 - ۹- در صورتی که برنده مناقصه دوبار متوالی امتیاز کمتر از ۷۰ درصد را کسب نماید قرارداد فسخ خواهد شد.

قرائت شد مورد تائید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

جدول شماره ۳) نحوه پرداخت مبلغ ماهیانه قرارداد

امتیاز کسب شده براساس جدول شماره ۴	۹۰ - ۱۰۰	۷۰ - ۹۰	کمتر از ۷۰
درصد پرداخت از کل قرارداد ماهانه قرارداد	۱۰۰٪	در ازای هر یک امتیاز کاهش از ۹۰ امتیاز یک درصد از پرداخت های ماهانه کاهش می یابد.	بار اول در ازای هر یک امتیاز کاهش یازده درصد پرداخت ماهانه کاهش می یابد. بار دوم فسخ قرارداد و جبران خسارت

جدول شماره ۴) چک لیست امور خدماتی، نظافتی، باغبانی

چک لیست امور خدماتی، نظافتی و باغبانی				
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی	توضیحات
۱	خدمات نظافتی (براساس جدول شماره ۵)	۴۰		
۲	انجام خدمات آبدارخانه (براساس جدول شماره ۶)	۲۰		
۳	انجام خدمات فضای سبز و باغبانی (براساس جدول شماره ۷)	۲۵		
۴	حضور نماینده تام الاختیار	۵		
۵	پرداخت حقوق پرسنل	۵		
۶	کفایت تعداد نیروهای بکار گرفته شده	۵		
جمع کل		۱۰۰		

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجموع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۷۶۱۷۵-۳۸۶

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

جدول شماره ۵) چک لیست خدمات نظافتی مجموع ۴۰ امتیاز

ردیف	شرح خدمات	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی	توضیحات
۱	نظافت روزانه شامل جارو کشی، گردگیری، تی کشی، شستشو و ... کلیه اتاق ها، راه روها، سکوها، کف و دیوارها، کلید و پریزها، لامپها، کپسول های آتش نشانی، شیشه ها، تابلوها، میزها و صندلی ها درب ها و آینه ها، آب سرد کن ها، فایل ها و کمد ها، کامپیوتر ها، فن کوئل ها، کابینت ها، سقف ها، سرویس های بهداشتی، آشپزخانه ها، آبدارخانه ها و رختکن های کلیه ساختمان ها و ابنیه کارخانه به منظور انجام کلیه امور خدمات و نظافتی قسمت های ارائه شده در جدول شماره ۱ با در نظر داشتن اولویت نظافت به تناسب نیاز	۸		
۲	نظافت کلیه پشت بام ها، خیابان ها، پیاده رو ها، جوی ها، کانال آب و فاضلاب، شیشه ها و ...	۵		
۳	۱- جمع آوری زباله ها و ضایعات، تفکیک ضایعات و انتقال به محل از پیش تعیین شده توسط پیمانکار به وسیله یک دستگاه خودرو مخصوص این کار (مدل ۹۰ به بالا) (در صورت تائید ناظر قرارداد استفاده از خودروهای حمل زباله با مدل پایین تر از سال ۹۰ قابل قبول می باشد)	۵		
۴	بارگیری، حمل، جابجای و تخلیه کلیه تجهیزات، اموال، ملزومات و اقلام متعلق و مربوط به مجتمع در زمان نیاز	۲		
۵	انجام کلیه امور نظافتی مربوط به مراسم، جلسات، سمینارها، همایش ها، جشن ها و غیره	۲		
۶	جمع آوری نان ها خشک سالن غذا خوری مجتمع در محل از پیش تعیین شده	۲		
۷	گردگیری و آبیاری روزانه گلدان های موجود در ساختمان ها.	۲		
۸	همکاری با شرکت های ذیصلاح جهت انجام سمپاشی و از بین بردن حشرات (بکارگیری شرکت های ذیصلاح و تامین سم مورد نیاز بر عهده کارفرما می باشد)	۲		
۹	بازدید و پر نمودن روزانه جامایع صابون ها با مایع صابون.	۲		
۱۰	اعلام هر گونه خرابی، شکستگی، کمبود، نقص و ... اماکن تحت پوشش	۲		
۱۱	نصب اطلاعیه ها، تراکتها، پارچه نوشته ها	۲		
۱۲	تخلیه و شست و شوی تمامی سطوح ها زباله مجتمع	۱		

قرائت شد مورد تائید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

۱۳	نگهداری سرویس های بهداشتی به نحوی که همواره آماده استفاده باشند.	۱		
۱۴	رفع گرفتگی لوله های آب و فاضلاب، سرویس های بهداشتی و ... در قسمت های مختلف مجتمع و تخلیه چاه ها در صورت گرفتگی (در صورت گرفتگی لوله های آب و فاضلاب در واحدهای مختلف استفاده از روش های معمول مثل فرزنی بر عهده پیمانکار می باشد و استفاده از سایر روش های تخصصی و هزینه بر مثل واتر جت و همچنین تخلیه چاه و سیستم فاضلاب توسط ماشین آلات سنگین بر عهده کارفرما می باشد).	۱		
۱۵	انجام سایر امور محوله و پیشبینی نشده واحد اجرایی - پشتیبانی	۳		

جدول شماره ۶) چک لیست انجام خدمات آبدارخانه مجموع ۲۰ امتیاز

ردیف	شرح خدمات	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی	توضیحات
۱	استقرار نیروی آبدارچی مورد تایید دستگاه نظارت در هر آبدارخانه و انجام کلیه امور مربوط به آبدارخانه های مجتمع ذکر شده در جدول شماره ۲، اعم از تهیه آب جوش دائم، توزیع قند، پذیرایی چای، شست و شوی استکان ها، لیوان ها، ظروف و ... نگهداری آن ها و تمديد به موقع کارت بهداشت پرسنل	۵		
۲	انجام کلیه امور پذیرایی جلسات، مراسم مذهبی، گردهمایی ها، سمینارها، همایش ها، جشن ها و ... در هر زمان که مورد نیاز باشد.	۳		
۳	بازدید و کنترل کلیه در و پنجره ها، تاسیسات و شبکه روشنایی، حرارتی، آبرسانی، گازرسانی و سایر اموال واحد تحت نظر در پایان ساعت کار اداری و حصول اطمینان از بسته بودن یا باز بودن و یا روشن و خاموش بودن آن ها طی بازدید های مکرر و نوبه ای در طول ساعات شبانه روز	۳		
۴	نظافت و ضدعفونی فضای داخل آبدارخانه ها با مواد شوینده و پاک کننده مرغوب و استاندارد	۵		
۵	اطلاع فوری اتفاقات و حوادث غیر مترقبه به مسئولان مربوطه	۲		
۶	سایر امور مربوط و پیشبینی نشده واحد اجرایی - پشتیبانی	۲		

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع : کرمان ، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی : ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس : ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail : info@csp.ir

جدول شماره ۷) چک لیست انجام خدمات فضای سبز و باغبانی در مساحت ۴۴ هکتار و ۳۰۰۰۰ اصله درخت مجموع ۲۵ امتیاز

ردیف	شرح خدمات	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی	توضیحات
۱	کاشت درخت و اجرای سیستم آبیاری قطره ای مورد نیاز کارفرما در طول مدت قرارداد با نظارت مستقیم واحد خدمات	۵		
۲	نگهداری و ترمیم گل ها، چمن ها و کلیه درختان به نحوی که همراه از شادابی، کیفیت، و نظارت مطلوب برخوردار باشد	۵		
۳	مبارزه با آفات و امراض و سم پاشی درختان بر علیه آفات و بیماری های گیاهی با سموم مناسب توسط شرکت های ذیصلاح (تهیه سموم آفت کش به میزان ۳۵ لیتر، کنه کش به میزان ۳۵ لیتر و مایع صابون کشاورزی به میزان ۱۰۰ لیتر بر عهده پیمانکار می باشد). و در صورت تأیید و نظارت واحدهای خدمات و ایمنی سمپاشی درختان توسط پرسنل خدمات انجام می گیرد).	۵		
۴	نظافت کامل بستر درختان از هرگونه ضایعات و خصوصاً علف های خشک و برگهای خزان و جلوگیری از بروز آتش سوزی (در صورت وقوع آتش سوزی و حریق در قطعات درختکاری و جنگل کاری چنانچه کارشناسان واحد ایمنی - بهداشت علت حریق را سهل انگاری و عدم پیشگیری های لازم بدانند مسئولیت کلیه خسارت های وارده به عهده پیمانکار می باشد.	۴		
۵	گل کاری و نگهداری گل ها	۴		
۶	سایر موارد پیشبینی نشده در خصوص خدمات باغبانی	۲		

ج) نحوه اعمال جرائم:

براساس گزارش کتبی ناظر در صورت قصور و کوتاهی برنده مناقصه در اجرای هر کدام از تعهدات خود از نظر کمی و یا کیفی منجمله نامطلوب بودن انجام امور نظافتی و بهداشتی مطابق شرح خدمات، نامطلوب بودن اخلاق و ظاهر کارکنان شرکت، عدم حضور نماینده تام الاختیار، عدم رعایت کامل مقررات و موازین کار و امور اجتماعی و عدم پرداخت حقوق و مزایا و اضافه کاری، عدم کفایت تعداد نیروهای بکار گرفته شده و ... مطابق جدول ذیل عمل می شود:

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجموع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۳۸۶-۷۶۱۷۵

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

امتیاز کسب شده براساس جدول شماره ۴	۹۰ - ۱۰۰	۷۰ - ۹۰	کمتر از ۷۰
درصد پرداخت از کل قرارداد ماهانه قرارداد	۱۰۰٪	در ازای هر یک امتیاز کاهش از ۹۰ امتیاز یک درصد از پرداخت های ماهانه کاهش می یابد.	بار اول در ازای هر یک امتیاز کاهش یازده درصد پرداخت ماهانه کاهش می یابد. بار دوم فسخ قرارداد و جبران خسارت

- در صورت اعمال جرائم پیمانکار حق کسر از حقوق پرسنل را نداشته و در صورت کسر باید ضوابط اداره کار را رعایت نماید.

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۷۶۱۷۵-۳۸۶

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir

برگ درخواست عودت سپرده/ابطال ضمانتنامه

موضوع: درخواست عودت سپرده

به: واحد بازرگانی شرکت صنایع مس شهید باهنر

از:

با سلام

لطفا دستور لازم جهت عودت سپرده شرکت در مناقصه شماره ۱۴۰۴-۰۳ به حساب با شماره شبا

..... نزد بانک بنام را صادر فرمائید.

موضوع: درخواست ابطال ضمانتنامه بانکی

به: واحد بازرگانی شرکت صنایع مس شهید باهنر

از:

با سلام

لطفا دستور اقدام لازم جهت ابطال ضمانتنامه شرکت در مناقصه شماره ۱۴۰۴-۰۳ را صادر فرمائید.

نام درخواست کننده:.....

نشانی (شامل کد پستی):.....

تلفن ثابت:..... تلفن همراه:..... فکس:.....

شخص حقوقی: کد اقتصادی:..... شناسه ملی:.....

مهر و امضاء مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده:

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء

مجتمع: کرمان، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی صندوق پستی: ۷۶۱۷۵-۳۸۶

تلفن: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۹۹ فاکس: ۰۳۴-۳۱۲۲۷۹۰۰

www.csp.ir

E-mail: info@csp.ir